



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 37 (24.411)

ВТОРНИК, 1 июня 2021 г.

www.ulpravda.ru

## Традиция, заложенная десятилетиями

### В Ульяновске в 31-й раз отметили областной Акатуй.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В субботу, 29 мая, на ипподроме областного центра прошел национальный чувашский праздник Акатуй - «Свадьба плуга и Земли», посвященный окончанию весеннего сева.

Гостям культурную программу представили около 30 творческих коллективов из пяти регионов, а в праздновании областного Акатуя, которое прошло в 31-й раз, приняли участие глава региона Алексей Русских, представители правительства Республики Чувашия, депутат Государственной думы РФ Владислав Третьяк, президент Чувашского национального конгресса Николай Угаслов, члены чувашской диаспоры области, гости и артисты из Чувашии, Татарстана, Башкортостана, Самарской и Ульяновской областей.

«Акатуй, или праздник плуга, является своим для всех трудолюбивых людей, которые с любовью работают на родной земле и приобщают к этому новое поколение. Акатуй объединяет ульяновцев разных национальностей и вероисповеданий. Это лучшее подтверждение того, что Ульяновская земля - это огромная и многоликая семья, где в атмосфере добра и братства проживают более ста народов. Выражают огромную признательность областной чувашской автономии, чувашскому народу и представителям других национальностей за участие в судьбе родного края, поддержку культурных и образовательных программ, патриотическую работу, за вклад в укрепление в нашем регионе межнационального мира и согласия», - сказал Алексей Русских.

На празднике поработали 14 подворий, передающих особенности национальной кухни, быта и чувашского фольклора, тематические площадки с национальными играми, спортивными и шуточными состязаниями. Как отметил Владислав Третьяк, Акатуй - это всенародный исторический праздник, который напоминает нам о том, что все мы являемся частью одной страны, живем в большой семье.

Министр культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики Светлана Каликова выразила большую признательность руководству региона за создание условий



для проживания и развития чувашского народа, сохранения богатой этнической культуры. Она передала Алексею Русских экземпляр книги, изданной к 100-летию Республики Чувашия.

В концертной программе приняли участие молодежный эстрадный ансамбль «Асамат», народный ансамбль танца «Сувар» из Чувашии, чувашский фольклорный ансамбль «Хелхем» Республики Татарстан, ульяновские ансамбли чувашской песни «Эрвет», «Шанас», молодежный ансамбль «Мерчен» - всего 29 творческих коллективов, 11 из которых - из других регионов.

«Традиции Акатуя закладывались в Ульяновской области в 1990 году. Этот праздник стал частью большой работы по сохранению национальной самобытности и традиционных культурных ценностей чувашского народа, он помогает приобщать

к национальным традициям подрастающее поколение», - отметил председатель региональной чувашской национально-культурной автономии Олег Мустаев.

Добавим, что члены чувашской национально-культурной автономии активно реализуют оригинальные проекты на территории Ульяновской области. Так, например, в школе № 47 в Железнодорожном районе Ульяновска установят бюст выдающегося чувашского просветителя и гуманиста Ивана Яковлева, чье имя было присвоено учебному заведению в 2018 году в честь 170-летия со дня рождения просветителя и 150-летия со дня основания Симбирской чувашской школы; а в текущем году в честь 150-летнего юбилея новой чувашской письменности в Ульяновске планируют установить памятник чувашскому алфавиту.



### Тем временем...

В Ульяновске обсудили реализацию стратегии государственной национальной политики в регионах Приволжского федерального округа - 28 мая в регионе состоялся ежегодный семинар с заместителями высших должностных лиц субъектов ПФО по вопросам в сфере этноконфессиональных отношений.

На встрече обсудили практики и задачи органов исполнительной власти регионов ПФО при реализации стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденной президентом, ключевых аспектов межнациональных и межконфессиональных отношений.

Как отметил заместитель полномочного представителя президента РФ в ПФО Игорь Буренков, самыми важными задачами региональных органов власти в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на данном этапе остаются профилактика, предупреждение и ликвидация конфликтов на национальной и религиозной почве.

На семинаре обсудили темы адаптации и интеграции мигрантов в российское общество, проведения Всероссийской переписи населения и избирательных кампаний 2021 года, совершенствование системы укрепления и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений. По итогам был выработан комплекс мер для решения выявленных проблем.

## Стартовала работа над бюджетом-2022

Экономика восстанавливается, но последствия пандемии еще не преодолены.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На заседании комиссии по бюджетным проектировкам утвержден график подготовки и рассмотрения главного финансового документа региона.

«При планировании областного бюджета на 2022 год важно обратить внимание на возможность мобилизации доходов и принимать выверенные решения при формировании расходной части. Бюджетный процесс определяется макроэкономической ситуацией в стране и мире. Сейчас мы ощущаем улучшение как внешних, так и вну-

тренних условий развития российской экономики по сравнению с прошлым годом. Начался период восстановления, но последствия пандемии не преодолены до конца. Это необходимо учесть при работе над бюджетом на очередной финансовый цикл», - отметил глава региона Алексей Русских.

По словам и. о. первого вице-премьера Марины Алексеевой, уже в текущем году начнется реализация новой федеральной программы, направленной на замещение коммерческой задолженности области бюджетными кредитами.

«Программа предусматривает замещение бюджетными кредитами задолженности субъектов по ценным бумагам и коммерческим кредитам, превышающей 25% собственных доходов. Благодаря этим мероприятиям Ульяновская область сможет сэкономить в 2021 году более

300 млн рублей, а начиная с 2022 года - более 600 млн рублей», - сообщила Алексеева.

Новшеством этого года станет возможность участия ульяновцев в обсуждении проекта областного бюджета не только в очном, но и в онлайн-формате.

Еще одно новое правило касается проведения капитального ремонта и строительства муниципальных и государственных объектов. Вводятся очень жесткие требования к наличию проектно-сметной документации - в случае непредоставления ее к апрелю объекты будут исключены из финансирования.

Отметим, что с учетом изменений сроков принятия федерального бюджета принятия регионального бюджета на следующий год будет рассматриваться в Законодательном собрании не позднее 25 октября в первом чтении, 24 ноября - во втором.

## Главная тема - дети

### Алексей Русских провел первый личный прием граждан.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В пятницу, 28 мая, в преддверии Дня защиты детей, за помощью к главе региона обратились по вопросам строительства дороги по школьному маршруту, обустройства детских и спортивных площадок, дорогостоящего лечения и обеспечения детей инсулином.

Одна из заявительниц попросила содействия в решении вопроса ремонта участка автомобильной дороги на подъезде к поселку Станция Лаишевка, по которой проходит школьный маршрут. По ее словам, дорожное покрытие не ремонтировалось с момента укладки в 1970-х годах. Предварительная стоимость работ оценена в 10 миллионов рублей. В ходе приема при участии профильного министра и главы Ульяновского района принято решение провести ремонт участка дороги в два этапа, причем начать его уже этим летом.

Еще одно обращение касалось благоустройства территории детского сада «Березка» в рабочем поселке Вешкайма. По словам обратившейся, игровая площадка имеет ветхий вид: стоят старые

# БОЛЕЕ 300 ИНСУЛИНОЗАВИСИМЫХ ДЕТЕЙ ПРОЖИВАЕТ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

качели, лестницы, отсутствуют беседки. По информации регионального министерства просвещения, в настоящее время частично закуплен современный инвентарь, начаты работы по обновлению игровых зон. Алексей Русских поручил выполнить все работы в ближайшее время.

Также к главе региона обратилась жительница областного центра с просьбой установить детскую площадку на дворовой территории дома № 9 по ул. Калинина и дома № 2 по ул. 1-я Линия. По ее рассказу, сейчас во дворе стоит оборудование, которому более 40 лет, состоящее из одной качели и горки с несколькими турниками.

По поручению Алексея Русских на указанной территории будет произведена опилочка деревьев и обустроена детская площадка. Кроме того, будут проработаны вопросы по обновлению внутридворовых дорог.

Также во время личного приема главы региона были рассмотрены вопросы оказания помощи в приобретении дорогостоящего оборудования и лекарств для детей-инвалидов.

Кроме того, поднята проблема обеспечения нужной формой инсулина инсулинозависимых детей. В настоящее время в области таковых более 300 человек. В продолжение темы обратившиеся попросили врио губернатора решить вопрос о переводе детей, особенно дошкольного возраста, с системы регулярного мониторинга глюкозы (укол) на флеш-мониторинг (сканирование).

«Считаю этот вопрос чрезвычайно важным. Некоторым инсулинозависимым детям сегодня приходится делать больше десяти проколов в день. И если у нас есть хоть малейшая возможность не делать им больно, то надо ее максимально использовать», - подчеркнул Алексей Русских.

Он добавил, что поднятые проблемы системно решаются на федеральном уровне, и поручил региональному министерству здравоохранения готовить соответствующую инициативу. Также ведомству рекомендовано предусмотреть возможности адресного решения проблемы на региональном уровне.

«Почта России» объявляет основную подписку на 2-е полугодие 2021 г.

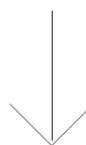
ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.

1 месяц - 217,04 руб., 6 месяцев - 1302,24 руб.





АВИА



рубрику ведёт Георгий Кузнецов

### «Авиастар» в поисках персонала

Ульяновский авиазавод объявил о наборе основных производственных рабочих по наиболее востребованным в авиастроении специальностям.

Потребность в рабочих кадрах возникла в связи с увеличивающимися объемами производства. В ближайшие три года планируется увеличение численности основных производственных рабочих. В планах - принять до 1500 человек, которые будут задействованы в строительстве самолетов. На официальном сайте предприятия размещен список востребованных на сегодня вакансий.

«Авиастар-СП» обеспечен текущими заказами по строительству транспортников и имеет перспективу по загрузке мощностей, в том числе по производственной кооперации в контуре Объединенной авиастроительной корпорации.

Одним из приоритетов руководства завода является обеспечение производственного процесса квалифицированными кадрами. Поэтому на предприятии проводятся мероприятия по оптимизации организационной структуры, совершенствованию производственной системы и развитию кадрового потенциала. Ряд обслуживающих, вспомогательных и непрофильных функций передается в организации вне контура завода.

Административному персоналу и вспомогательным рабочим в рамках оптимизации структуры в приоритетном порядке предоставляется возможность пройти переобучение для работы на основном производстве.

Добавим, что на очередном общем собрании акционеров будет решаться вопрос о реорганизации АО «Авиастар-СП» в форме присоединения ПАО «ВАСО», АО «Авиастар-СП», АО «ЭМЗ им. В.М. Мясищева», АО «ОАК-ТС» и АО «Ил-Ресурс» к ПАО «Ил».

### Из Ульяновска в Симферополь

Авиакомпания «Северный ветер» запустила с 31 мая рейсы из Ульяновска в Симферополь.

Регулярные рейсы по маршруту Симферополь - Ульяновск - Симферополь производятся по понедельникам и пятницам. Стоимость билета в одну сторону, в зависимости от тарифа, варьируется от 6 до 9 тысяч рублей.

Вылет из Симферополя - в 09.35, прилет в Ульяновск - в 12.45, вылет - в 13.45, прилет в Симферополь - в 15.10.

### ГК «Волга-Днепр» оптимизирует доставку вакцин в Африку

Группа компаний «Волга-Днепр» и авиакомпания Astral Aviation Limited подписали Меморандум о взаимопонимании для укрепления взаимодействия в гуманитарном секторе. Новый уровень сотрудничества позволит компаниям объединить усилия в обеспечении бесперебойной логистики товаров здравоохранения, уделяя особое внимание перевозкам вакцин от коронавируса.

Три отечественные авиакомпании - AirBridgeCargo, «АТРАН» и ульяновская «Волга-Днепр» - будут взаимодействовать с Astral в части организации авиационной доставки на чартерных и регулярных грузовых рейсах с использованием диверсифицированного флота грузовых самолетов. Помимо доставки вакцин от коронавируса между Россией и Африкой, сотрудничество будет распространяться на сопутствующие товары, медикаменты, товары здравоохранения и гуманитарные миссии.

Как отметила глобальный директор по здравоохранению группы «Волга-Днепр» Юлия Целетария: «Волга-Днепр», как и авиакомпания Astral, обладает большим опытом по работе с ООН, государственными и частными организациями, правительствами и некоммерческими структурами. Подобный опыт, подкрепленный соответствующими компетенциями, возможностями по логистике товаров здравоохранения и историей успешных перевозок позволит нам улучшить процесс дистрибуции вакцин на Африканском континенте, что в свою очередь, будет стимулировать наращивание темпов вакцинации. Помимо вакцин, мы будем работать над синхронизацией грузопотоков, стараясь совмещать доставку вакцин и сопутствующих товаров для поддержания стабильного процесса вакцинации».



ООО «Джойсон Сейфти Системс Рус» создано в 2010 году компанией TAKATA AG. Предприятие производит рулевые колеса, двух- и трехточечные диагонально-поясные ремни безопасности с инерционной катушкой и без, модули подушек безопасности водителя и пассажиров, блоки управления системами пассивной безопасности автомобиля, которые используются при производстве в России таких автомобилей, как «Лада-Ларгус», «Лада-Гранта», «Лада-Веста», Лада X-Ray, «УАЗ-Патриот», Renault Logan, Renault Duster, Nissan X-Trail, Nissan Qashqai, Datsun, Газель NEXT, Mercedes-Benz Sprinter, Аппус, Hyundai Creta.

## Передовые технологии в ульяновской промзоне

Алексей Русских посетил предприятия индустриального парка «Заволжье».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В четверг, 27 мая, глава региона осмотрел производство на заводах «Джойсон Сейфти Системс Рус» и «Шэффлер Рус», расположенных в промзоне «Заволжье», обсудил с руководством предприятий планы развития, а также пообщался с работниками.

На «Джойсон Сейфти Системс Рус» ознакомились с работой новых линий по выпуску систем пассивной безопасности для Hyundai Creta.

Напомним: ООО «Джойсон Сейфти Системс Рус» создано в 2010 году японской компанией TAKATA AG. Предприятие производит рулевые колеса, двух- и трехточечные диагонально-поясные ремни безопасности с инерционной катушкой и без, модули подушек безопасности водителя и пассажиров, блоки управления системами пассивной безопасности автомобиля, которые используются при производстве в России автомобилей от «Лада-Ларгус» и «УАЗ-Патриот» до Nissan X-Trail и Mercedes-Benz Sprinter.

«Современное предприятие, работающее по передовым международным технологиям, обеспечивает работой более 380 жителей региона и вносит существенный вклад в экономику области: объем вложений в строительство и развитие завода составил более милли-

арда рублей. Ожидается, что с запуском новых линий налоговые отчисления в бюджеты всех уровней увеличатся на 50 миллионов рублей», - отметил Алексей Русских.

Несмотря на сложный год для автомобильной отрасли, компания продолжает расширять и модернизировать производство на ульяновской площадке.

«В июне начнем поставлять клиенту первую продукцию с новых линий - рулевые колеса и ремни безопасности для автомобилей Creta нового поколения. На предприятии дополнительно создаем от 250 до 300 тысяч новых рабочих мест, до конца года планируем увеличить численность еще на 10 - 20 сотрудников, в зависимости от ситуации на рынке», - рассказал генеральный директор «Джойсон Сейфти Системс Рус» Алексей Шачнев.

строительный завод концерна DMG MORI осуществил поставку на предприятие своих станков для обработки изделий».

На заводе «Шэффлер Рус» (открыт немецкой компанией в 2014 году, производит компоненты для российских автопроизводителей и выполняет услуги по восстановлению подшипников для железнодорожного транспорта и промышленности, объем производства на сегодня составляет более 1,5 миллиона единиц продукции в год) Алексей Русских осмотрел производственные линии и лабораторию предприятия, пообщался с сотрудниками. Глава региона высоко оценил действия топ-менеджмента Schaeffler по обеспечению санитарно-противоэпидемических мер на заводе.

Как рассказал директор ульяновского предприятия Роман Васенин, с сентября 2020 года наблюдается значительное

БОЛЕЕ 1,2 МЛРД РУБЛЕЙ  
ИНВЕСТИРОВАНО КОМПАНИЕЙ SCHAEFFLER  
В ПРЕДПРИЯТИЕ В ПРОМЗОНЕ «ЗАВОЛЖЬЕ».

Как сообщил руководитель Корпорации развития региона Сергей Васин, проект с Hyundai для «Джойсон Сейфти Системс Рус» при выходе на планируемые мощности предполагает ежегодные отгрузки на уровне от 250 до 300 тысяч единиц готовой продукции. Завод активно сотрудничает с ульяновскими предприятиями по поставкам сырья и оборудования. Так, налажена кооперация с компанией «Улпласт», производящей пластмассовые изделия, а Ульяновский станко-

увеличение объема заказов со стороны российских автопроизводителей, для обеспечения безопасных условий труда завод работает в три смены. На сегодня важными задачами для предприятия являются локализация производства и поставка продукции на экспорт.

Во время визита глава региона и руководство предприятия обсудили проекты по развитию: перспективы установки новых линий и перехода завода на использование возобновляемых источников энергии.

### Определили лучших экспортеров региона - 2020

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Конкурс «Лучший экспортер года» проводится в Ульяновской области с 2019 года. Цель - стимулирование внешнеэкономической деятельности экспортно ориентированного малого и среднего бизнеса.

Очередная церемония награждения состоялась 27 мая в рамках празднования Дня российского предпринимательства.

Победителей определили в пяти номинациях. «Экспортером года» в сфере агропромышленного комплекса стал

тепличный комплекс «Агро-Инвест», который занимается растениеводством. Лучшим в области экспорта IT-услуг и инноваций признана фирма «Симтек Девелопмент», разрабатывающая высоконагруженные системы и электронные площадки для торговли. Отечественный производитель композитных материалов ООО «Гален» получил награду по направлению «Промышленный экспорт». Победу в номинации «Географическое открытие года» присвоили компании - производителю керамических

плиток «Италон». За прорыв в области международной торговли наградили фирму «МПГ Ф7», специализирующуюся на производстве дезинфицирующих установок.

Добавим, что, несмотря на вызванные пандемией ограничения, в 2020 году ульяновские экспортеры показали неплохие результаты. Сегодня с нашими предпринимателями сотрудничают порядка 100 стран, а многие производители вышли на маркетплейсы, побив региональный рекорд продаж в онлайн-сегменте.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 мая 2021 г.

№ 200-П

г. Ульяновск

**О ежегодном областном конкурсе «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 8 Закона Ульяновской области от 23.12.2011 № 232-ЗО «О государственной поддержке в сфере благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Проводить на территории Ульяновской области ежегодный областной конкурс «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 24 мая 2021 г. № 200-П

**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении ежегодного областного конкурса «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Организация).

1.3. К участию в Конкурсе допускаются местные администрации поселений и городских округов Ульяновской области, а в части благоустройства являющихся административными центрами муниципальных районов поселений, в которых по установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» основаниями местные администрации поселений не образованы и их полномочия осуществляют местные администрации муниципальных районов Ульяновской области, - также местные администрации таких муниципальных районов (далее - местные администрации).

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для повышения эффективности деятельности местных администраций, направленной на повышение уровня благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальных образования).

2.2. Задачами Конкурса являются:

1) повышение качества мероприятий, проводимых в связи с организацией благоустройства территорий муниципальных образований;

2) выявление муниципальных образований, на территориях которых в текущем году достигнуты наиболее высокие результаты в сфере организации благоустройства;

3) популяризация и тиражирование положительного опыта в сфере организации благоустройства территорий муниципальных образований.

**3. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Лучшие поселения (городские округа) в сфере наведения чистоты и порядка»;

2) «Лучшие поселения (городские округа) в сфере озеленения территории»;

3) «Лучшие поселения (городские округа) в сфере вырубki сухостойных и аварийных деревьев».

3.2. Для участия в Конкурсе местные администрации представляют Организатору заявку на участие в Конкурсе, составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению (далее - заявка), а также прилагаемые к ней следующие конкурсные материалы:

титульный лист конкурсных материалов, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

пояснительную записку, содержащую описание объектов благоустройства и вклада местных администраций в организацию благоустройства соответствующей территории муниципального образования (объём - до 5 страниц машинописного текста формата А4, шрифт PT Astra Serif, размер № 14, одинарный межстрочный интервал);

графические изображения (фотографии), скомпонованные в альбом формата А4, отображающие состояние территории муниципального образования с учётом выбранной номинации Конкурса (на фотографиях должны отражаться все элементы благоустройства территории муниципального образования с различных ракурсов, позволяющих оценить конкурсные материалы с учётом выбранной номинации Конкурса).

3.3. Организатор ежегодно до 15 ноября текущего года и не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении Конкурса, содержащее:

сведения о сроке приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

сведения о времени и месте приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов, почтовым адресе для представления конкурсных материалов;

сведения об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов;

сведения о сроке подведения итогов Конкурса.

3.4. Поступившие заявка и прилагаемые к ней конкурсные материалы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов. На копиях заявок и копиях титульных листов прилагаемых к ним конкурсных материалов, представленных Организатору непосредственно при его посещении, проставляется отметка о регистрации.

Журнал регистрации заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов, а также иные документы, связанные с проведением

Конкурса, хранятся у Организатора в течение 1 года со дня определения победителей и призеров Конкурса.

3.5. Местные администрации вправе представить заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы для участия в одной, нескольких или во всех номинациях Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов Организатор проверяет комплектность представленных конкурсных материалов и соответствие форм заявок и титульных листов прилагаемых к ним конкурсных материалов требованиям, установленным соответственно приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению, а также полноту и достоверность содержащихся в заявках и прилагаемых к ним конкурсных материалах сведений.

В случае если заявка и прилагаемые к ней конкурсные материалы представлены в установленный срок и соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, а также содержат полные и достоверные сведения, Организатор не позднее первого рабочего дня, следующего за днём завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки, передаёт заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы на рассмотрение конкурсной комиссии, формируемой Организатором для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов и подведения итогов Конкурса (далее также - Комиссия).

В случае если заявка и прилагаемые к ней конкурсные материалы представлены по истечении установленного срока и (или) не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, либо содержат не полные и (или) недостоверные сведения, Организатор не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, возвращает местной администрации заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки и прилагаемых к ней конкурсных материалов.

3.7. Местные администрации вправе отозвать свою заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы, представив письменное уведомление об этом, в любое время до истечения срока приёма заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним конкурсных материалов и подведения итогов Конкурса Организатором формируется Комиссия.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Организатора.

4.3. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии и организует её деятельность;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

даёт заместителю председателя Комиссии и другим членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

в отсутствие председателя Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии и проводит её заседания;

осуществляет отдельные полномочия председателя Комиссии по его поручению;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии и о вопросах, подлежащих рассмотрению на них;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам, подлежащее занесению в протокол заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии.

4.7. Комиссия:

осуществляет рассмотрение и оценку конкурсных материалов; подводит итоги Конкурса и определяет победителей и призеров Конкурса в каждой его номинации;

решает иные вопросы, связанные с проведением Конкурса.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины от установленного распоряжением Организатора числа её членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены и на безвозмездной основе.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на её заседании.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

Срок подготовки протокола заседания Комиссии не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.10. Материально-техническое и иное необходимое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организатором.

**5. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса**

5.1. Комиссия оценивает конкурсные материалы в соответствии с методикой, определённой в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.2. По результатам проведённой оценки Комиссия формирует рейтинг участников Конкурса (далее - рейтинг) в каждой номинации Конкурса, исходя из значений итоговых оценок представленных конкурсных материалов.

На основании рейтинга Комиссия определяет победителей и призеров Конкурса в каждой его номинации.

В случае равенства значений итоговых оценок конкурсных материалов, представленных двумя или более местными администрациями, указанные местные администрации занимают одну позицию в рейтинге и в равной степени признаются победителями или призёрами Конкурса в каждой его номинации.

Победителями Конкурса в каждой его номинации признаются местные администрации, значения итоговых оценок представ-

ленных конкурсных материалов которых являются наибольшими (первая позиция в рейтинге).

Призёрами Конкурса, занявшими вторые места, в каждой его номинации признаются местные администрации, значения итоговых оценок представленных конкурсных материалов которых являются вторыми по величине (вторая позиция в рейтинге).

Призёрами Конкурса, занявшими третьи места, в каждой его номинации признаются местные администрации, значения итоговых оценок представленных конкурсных материалов которых являются третьими по величине (третья позиция в рейтинге).

5.3. Информация об итогах Конкурса, а также о дате, времени и месте награждения победителей и призеров Конкурса подлежит размещению на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей и призеров Конкурса.

5.4. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами победителей и призеров Конкурса, в которых указываются занятые ими места.

5.5. Награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется Организатором.

**6. Признание Конкурса несостоявшимся**

6.1. Конкурс в любой из его номинаций признаётся несостоявшимся в случае, если на рассмотрение Комиссии для определения победителя и призеров в соответствующей номинации Конкурса было передано менее 3 заявок и приложенных к ним конкурсных материалов.

6.2. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

6.3. Объявление о признании Конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

**ЗАЯВКА****на участие в ежегодном областном конкурсе «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области»**

Прошу принять настоящую заявку и прилагаемые к ней конкурсные материалы, а также рассмотреть в качестве участника ежегодного областного конкурса «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области»

(наименование местной администрации)

в номинации (ях) \_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ****УТВЕРЖДАЮ**

(глава местной администрации)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

20\_\_ г.

Дата образования поселения или городского округа Ульяновской области \_\_\_\_\_ года

Общая площадь территории поселения или городского округа Ульяновской области по состоянию на 1 ноября текущего года \_\_\_\_\_ кв. м

Площадь очищенных газонов, цветников, парков, скверов на территории поселения или городского округа Ульяновской области в текущем году\* \_\_\_\_\_ кв. м

Количество высаженных деревьев и кустарников на территории поселения или городского округа Ульяновской области в текущем году\*\* \_\_\_\_\_ шт.

Количество вырубленных сухостойных и аварийных деревьев на территории поселения или городского округа Ульяновской области в текущем году\*\*\* \_\_\_\_\_ шт.

\* Заполняется при участии в номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере наведения чистоты и порядка».

\*\* Заполняется при участии в номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере озеленения территории».

\*\*\* Заполняется при участии в номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере вырубki сухостойных и аварийных деревьев».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению

**МЕТОДИКА****оценки конкурсных материалов, представляемых для участия в ежегодном областном конкурсе «Самые благоустроенные поселения (городские округа) Ульяновской области»**

Оценка конкурсных материалов осуществляется в соответствии со следующей методикой:

1. В номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере наведения чистоты и порядка» значение итоговой оценки представленных конкурсных материалов формируется как значение показателя очистки газонов, цветников, парков, скверов на 1 кв. м площади территории поселения или городского округа Ульяновской области (далее - муниципальное образование).

Подсчёт значения показателя очистки газонов, цветников, парков, скверов на 1 кв. м площади территории муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$ОЧ = ОТ / ПЛ, \text{ где}$$

ОЧ - значение показателя очистки газонов, цветников, парков, скверов на 1 кв. м площади территории муниципального образования, кв. м;

ОТ - площадь очищенных газонов, цветников, парков, скверов на территории муниципального образования в текущем году, кв. м;

ПЛ - площадь территории муниципального образования на 1 ноября текущего года, кв. м.

2. В номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере озеленения территории» значение итоговой оценки представленных конкурсных материалов формируется как значение показателя озеленения на 1 кв. м площади территории муниципального образования.

Подсчёт значения показателя озеленения на 1 кв. м площади территории муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$ОЗ = ВД / ПЛ, \text{ где}$$

ОЗ - значение показателя озеленения на 1 кв. м площади территории муниципального образования, шт. / кв. м;

ВД - количество высаженных деревьев и кустарников на территории муниципального образования в текущем году, шт.;

ПЛ - площадь территории муниципального образования на 1 ноября текущего года, кв. м.

3. В номинации «Лучшие поселения (городские округа) в сфере вырубki сухостойных и аварийных деревьев» значение итоговой оценки представленных конкурсных материалов формируется как значение показателя сноса сухостойных и аварийных деревьев на 1 кв. м площади территории муниципального образования.

Подсчёт значения показателя сноса сухостойных и аварийных деревьев на 1 кв. м площади территории муниципального образования осуществляется по следующей формуле:

$$ПС = СД / ПЛ, \text{ где}$$

ПС - значение показателя сноса сухостойных и аварийных деревьев на 1 кв. м площади территории муниципального образования, шт. / кв. м;

СД - количество снесённых сухостойных и аварийных деревьев на территории муниципального образования в текущем году, шт.;

ПЛ - площадь территории муниципального образования на 1 ноября текущего года, кв. м.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 мая 2021 г.

№ 202-П

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 25 мая 2021 г. № 202-П

### ПРАВИЛА определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и условий предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерство, учреждения соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

3.1. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального ремонта или сноса (ликвидации иным образом) объектов капитального строительства и иных объектов недвижимого имущества, а также объектов особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждениями на праве оперативного управления.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального ремонта или сноса (ликвидации иным образом) указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, которые снесены или ликвидированы иным образом.

3.2. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления текущего ремонта объектов недвижимого имущества, закреплённых за учреждениями на праве оперативного управления, общей стоимостью свыше ста тысяч рублей.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых

для осуществления текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов, текущий ремонт которых осуществлён.

3.3. Расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных учреждениям в безвозмездное пользование.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления капитального или текущего ремонта указанных объектов, и их количества.

Результатом предоставления субсидий в этих целях является количество указанных объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, капитальный или текущий ремонт которых осуществлён.

3.4. Расходов, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше ста тысяч рублей.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из стоимости указанных объектов и их количества.

Результатом предоставления субсидий является количество указанных объектов, которые приобретены.

3.5. Расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждений, в том числе реструктурированной, и осуществлением выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных задолженности и выплат.

3.6. Расходов, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией учреждений.

Объём субсидий, предоставляемых в этих целях, определяется исходя из объёма указанных расходов.

Результатом предоставления субсидий в целях создания учреждений является количество созданных учреждений.

4. Учреждение, претендующее на получение субсидий (за исключением субсидий, предусмотренных пунктами 3.5 (кроме расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности учреждений, в том числе реструктурированной), 3.6 (кроме расходов, связанных с созданием учреждений), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5. Для получения субсидий учреждение представляет в Министерство:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, установленной Министерством;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий, включая расчёт-обоснование объёма субсидий;

3) предварительную смету, определяющую перечень и цену соответствующих товаров (за исключением объектов недвижимого имущества), работ, услуг (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1-3.4 пункта 3 настоящих Правил), а также документ, содержащий сведения о предложениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров (работ, услуг);

4) документ, содержащий сведения об объёме кредиторской задолженности учреждения и выплат для исполнения требований, содержащихся в исполнительных листах и судебных приказах, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждений (в случае, предусмотренном подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил), и об основаниях возникновения указанных кредиторской задолженности и требований;

5) документ, содержащий сведения о составе и об объёме расходов, связанных с созданием, реорганизацией или ликвидацией учреждения (в случае, предусмотренном подпунктом 3.6 пункта 3 настоящих Правил);

6) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость (в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1 (в части осуществления капитального ремонта), 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящих Правил);

7) справку налогового органа об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий;

8) справку о соответствии учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении ему субсидий, требованию, установленному подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил.

Документы, указанные в подпунктах 1-6 и 9 настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем учреждения.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее - документы), рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов проверяет соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленной в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и рекомендует Министерству принять решение о предоставлении учреждений субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении учреждения субсидий либо об отказе в предоставлении ему субсидий принимается Министерством на основании рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии. Соответствующие решения оформляются распоряжениями Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении учреждения субсидий являются: несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

представление учреждением документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего

решения Министерство направляет в учреждение уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий учреждение вправе повторно представить в Министерство документы при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении учреждения субсидий Министерство заключает с ним Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе условия об объёме субсидий и сроке (периодичности) их перечисления, а также о значениях результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в том числе в случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, заключаются Министерством с учреждением в соответствии с типовыми формами таких соглашений, установленными Министерством финансов Ульяновской области, не позднее 20 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих необходимость изменения или расторжения Соглашения.

Расторжение учреждением Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

8. Субсидии перечисляются Министерством на лицевой счёт, открытый учреждению в Министерстве финансов Ульяновской области или Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.

9. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за истекшим годом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) и отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленные по формам, определённым типовой формой соглашения о предоставлении областным государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Министерство вправе установить в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчётности и сроки её представления.

10. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий (если такие результаты установлены) субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления учреждению в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня установления хотя бы одного из указанных в абзацах первом или втором настоящего пункта обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства.

В случае отказа или уклонения учреждения от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

12. Поступления от возврата ранее произведённых учреждений выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - поступления), подлежат использованию в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением Министерства. В случае наличия потребности в использовании поступлений учреждение направляет в Министерство запрос, в котором должна содержаться информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неисполненные средства, образовавшиеся в результате возврата ранее осуществлённых учреждений выплат. К запросу должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам). Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса принимает решение о наличии потребности в направлении поступлений в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий.

13. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 мая 2021 г.

№ 203-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.11.2015 № 564-П «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, подведомственных Правительству Ульяновской области, в сфере средств массовой информации» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) абзац второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами определения объёма и условий предоставления об-

ластным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2021 № 23-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели»;;

б) в разделе 4:  
в абзаце тринадцатом пункта 4.1 слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в пункте 4.11:  
в абзаце первом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце третьем слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце четвёртом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце пятом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

2) в приложении № 2:  
а) абзац второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2021 № 23-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели»;;

б) в разделе 4:  
в абзаце тринадцатом пункта 4.1 слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в пункте 4.11:  
в абзаце первом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце третьем слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце четвёртом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце пятом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

3) в приложении № 3:  
а) абзац второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели»;;

б) в разделе 4:  
в абзаце тринадцатом пункта 4.1 слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в пункте 4.11:  
в абзаце первом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце третьем слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце четвёртом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце пятом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

4) в приложении № 4:  
а) абзац второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2021 № 23-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Улья-

новской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели»;;

б) в разделе 4:  
в абзаце тринадцатом пункта 4.1 слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в пункте 4.11:  
в абзаце первом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце третьем слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце четвёртом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце пятом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

5) в приложении № 5:  
а) абзац второй пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2021 № 23-П «Об утверждении Правил определения объёма и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, находящимся в ведении Правительства Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области на иные цели»;;

б) в разделе 4:  
в абзаце тринадцатом пункта 4.1 слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в пункте 4.11:  
в абзаце первом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце третьем слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце четвёртом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

в абзаце пятом слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» исключить;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.С.Тюрин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 мая 2021 г.

г. Ульяновск

№ 204-П

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, а также выдача государственных регистрационных знаков»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, а также выдача государственных регистрационных знаков».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 26 мая 2021 г. № 204-П

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, а также выдача государственных регистрационных знаков»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, а также выдача государственных регистрационных знаков» (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, а также выдача государственных регистрационных знаков» (далее - государственная услуга).

Государственная регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автомобилотранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объёмом свыше 50 куб. сантиметр или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категорий «L», «M», «N» на колёсном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования,

установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения) (далее - техника) проводится после проведения технического осмотра техники.

#### 1.2. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются следующие собственники техники или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, либо их представители:

физические лица - граждане Российской Федерации (в том числе граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства), иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие на территории Российской Федерации, а также признанные беженцами или получившие временное убежище, временно или постоянно проживающие на территории Российской Федерации, индивидуальные предприниматели (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;

юридические лица Российской Федерации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и иностранные юридические лица, а также расположенные в Российской Федерации дипломатические представительства, консульские учреждения, международные (межгосударственные) организации, представительства международных (межгосударственных) организаций, представительства при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудники, аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства транспорта Ульяновской области (далее также - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://transport.ulregion.ru/> (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;  
при личном устном обращении заявителей;  
по телефону;  
путём направления ответов на письменные запросы;  
средством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта);  
путём размещения информации на официальном сайте, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

На официальном сайте, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;  
адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, а также выдача государственных регистрационных знаков».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу: Министерство транспорта Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов Ульяновской области Министерства (далее - Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

2.3.1. В части совершения регистрации (либо снятия с учёта) техники:

выдача на технику документов (свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - свидетельство) в соответствии с формой, являющейся приложением № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 (далее - Правила), в паспорт самоходной машины (далее - ПСМ) заносится владелец или сведения об изменении владельца, а также государственных регистрационных знаков (Тип 3 либо Тип 4) (далее - ГРЗ) (либо их сдача заявителем);  
отказ в регистрации техники, в выдаче регистрационных документов на технику с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. В части внесения изменений в регистрационные данные техники:

внесение изменений в регистрационные данные техники при изменении содержания или состава регистрационных данных техники, содержащихся в государственной информационной автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее - ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»), и внесении соответствующих изменений в документы, идентифицирующие технику;

отказ во внесении изменений в регистрационные данные техники с направлением письменного уведомления заявителю с указа-



представление документов, срок действия которых истёк; наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации; наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации; несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям); 4) при выдаче справки о совершённых регистрационных действиях:

с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины за государственную регистрацию и совершение иных регистрационных действий осуществляется в соответствии со статьёй 333.33 части II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

залы ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее 5;

должностные лица Министерства, ведущие приём заявителей, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копіривальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.12.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию:

сведения о должностных лицах Министерства с указанием их должностей и контактных телефонов;

график приёма должностными лицами Министерства;

формы документов согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам, а также приложению к настоящему Административному регламенту;

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закреплённого за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти и правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.12.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

а) транспортная доступность к месту (местам) предоставления государственной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте, на Едином портале;

г) соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

д) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги - не более 3 общей продолжительностью не более 25 минут;

ж) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

з) наличие возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении либо посредством телефонной связи;

и) поскольку государственную услугу предоставляет непосредственно Департамент, за каждым муниципальным образованием Ульяновской области закрепляется, как правило, не менее одного должностного лица Министерства - консультанта - главного государственного инженера-инспектора Департамента (должностное лицо Министерства). Должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, являются должностные лица Министерства.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

В соответствии с абзацем десятым пункта 65 Правил государственная услуга по государственной регистрации техники в многофункциональных центрах, в том числе посредством направления комплексного запроса, не предоставляется.

Возможность предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется в части:

записи заявителя в Министерство для получения свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники на бумажном носителе и государственного регистрационного знака;

подачи в Министерство заявителем заявления и документов для государственной регистрации техники или о внесении измене-

ний в регистрационные данные техники, которые подписываются с использованием простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. При этом заявителем самостоятельно выбираются место и время осмотра, но не позднее истечения обязательного срока государственной регистрации техники, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

направления Министерством свидетельства о государственной регистрации техники в личный кабинет заявителя на Едином портале (при подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала);

информирования Министерством заявителя о ходе предоставления государственной услуги посредством уведомлений в личном кабинете на Едином портале;

направления Министерством уведомления об отказе в государственной регистрации техники с указанием оснований отказа; подачи прежним владельцем техники заявления о снятии с государственного учёта техники. При этом заявление подписывается простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме;

выдачи справки о совершённых регистрационных действиях в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (при подаче запроса через Единый портал).

На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учёта техники) и документов.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги;

рассмотрение принятых документов, направление межведомственных запросов, в том числе получение информации об оплате государственной пошлины;

проведение осмотра техники на соответствие номерных агрегатов представленным документам;

приостановление и продление предоставления государственной услуги в случаях и по основаниям, которые указаны в пункте 64 Правил;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

совершение юридически значимых действий. Внесение регистрационных сведений в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт»;

оформление, уведомление о готовности результата и выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента;

2) подача заявления о предоставлении государственной услуги и приём такого заявления о предоставлении государственной услуги Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, осуществляется согласно пункту 2.14 настоящего Административного регламента;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры (Единого портала) через личный кабинет заявителя осуществляется согласно пункту 2.14 настоящего Административного регламента;

4) взаимодействие исполнительных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом, не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в исполнительные органы государственной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти, не осуществляется;

5) иные процедуры не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового регистрационного документа, уведомление о готовности резуль-

тата и выдача (направление) регистрационного документа после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. При государственной регистрации техники.

3.2.1.1. Приём и регистрация заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги.

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги в Министерство является основанием для приёма и регистрации заявления и документов.

Приём и регистрация заявлений по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам и документов для предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства ежедневно в рабочее время.

При приёме документов должностное лицо Министерства устанавливает предмет заявления, личность заявителя в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя собственника техники, а также наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Должностное лицо Министерства сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом.

Срок приёма документов не может превышать 10 минут на 1 единицу техники, на 2 и более единицы техники срок увеличивается на 5 минут для каждой единицы техники заявителя.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочий день;

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов.

3.2.1.2. Рассмотрение принятых документов, направление межведомственных запросов, в том числе получение информации об оплате государственной пошлины.

Регистрация заявления и приложенных документов является основанием для рассмотрения принятых документов и направления межведомственных запросов.

Должностное лицо Министерства проверяет представленное по форме согласно приложению № 1 (для юридических лиц) и приложению № 2 (для физических лиц) к Правилам заявление на предмет отсутствия ошибок и исправлений, а также с целью подтверждения указанных в заявлении сведений направляет межведомственные запросы;

Должностное лицо Министерства запрашивает:

1) сведения об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, проверяются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральном казначействе в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Срок получения сведений составляет 1 рабочий день с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

2) указанные в подпункте 1 пункта 2.6 следующие сведения:

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральной налоговой службе;

о сертификате соответствия или декларации соответствия на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации <https://fsa.gov.ru/>;

о страховом полисе обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в Российском союзе автостраховщиков - в рамках межведомственного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, Российский союз автостраховщиков, Федеральную службу по аккредитации.

Должностное лицо Министерства проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) сведений о нахождении техники или основного компонента техники в розыске, отсутствия запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на наличие (отсутствие) в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачёркнутых слов и иных не оговорённых в них исправлений, а также отсутствие документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Министерством полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Способом фиксации административной процедуры является проставление на заявлении отметки о соответствии представленных документов.

3.2.1.3. Проведение осмотра техники на соответствие номерных агрегатов представленным документам.

Заявление заявителя в Министерство для предоставления государственной услуги является основанием для проведения осмотра техники на соответствие номерных агрегатов представленным документам.

Должностное лицо Министерства согласовывает с заявителем дату, время и место проведения осмотра, включает сведения о предстоящем осмотре в соответствующий график.

Сверка номерных узлов и агрегатов техники производится согласно графику осмотра в присутствии заявителя. Сверка должна быть проведена должностным лицом Министерства не позднее 2 рабочих дней с момента включения в график осмотра.

При сверке должностное лицо Министерства проверяет соответствие данных, номеров узлов и агрегатов техники записям в ПСМ и других представляемых документах, в том числе:

заводской номер;

номер двигателя;

номера ведущих мостов;

номер коробки переменных передач;

год выпуска;

цвет.

По итогам проведения осмотра должностное лицо Министерства ставит соответствующую отметку на заявлении.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок осмотра 1 единицы техники не должен превышать 25 минут с момента начала её осмотра.

При несоответствии номеров агрегатов представленным документам или регистрационным данным должностное лицо Министерства отказывает в предоставлении государственной услуги и направляет материалы в правоохранительные органы Ульяновской области.

Способом фиксации административной процедуры является проставление на заявлении отметки об осмотре техники.

3.2.1.4. Приостановление и продление предоставления государственной услуги в случаях и по основаниям, которые указаны в пункте 64 Правил.

Утрата заявителем свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учёта, или возникновения сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам является основанием для приостановления и продления предоставления государственной услуги.

Министерством направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил, предоставление государственной услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявителю сообщается о приостановлении предоставления государственной услуги путём направления решения о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленного официальным письмом Министерства, на адрес электронной почты, почтовым отправлением или по телефону (с последующим вручением при личном посещении), указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Срок, указанный в пункте 5 Правил, продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является проставление отметки о приостановлении и продлении предоставления государственной услуги на заявлении.

3.2.1.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов у должностного лица Министерства и наличие соответствующей отметки на заявлении о проведении сверки номерных узлов и агрегатов.

Должностное лицо Министерства проверяет: наличие записи в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт»;

зарегистрированные ограничения (обременения) прав, в том числе аресты, запрещения выполнения регистрационных действий с техникой.

Если в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт» имеется запись об аресте, запрещении совершения регистрационных действий с техникой, должностное лицо Министерства принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

По итогам проверки всех необходимых документов должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений: о предоставлении государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение оформляется путём внесения записи в соответствующий раздел заявления.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

Рассмотренные документы формируются в дела в зависимости от принятого решения для внесения записей в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт», проведения процедуры отказа в предоставлении государственной услуги в отношении техники.

Отказ в предоставлении государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства оформляет на официальном бланке Министерства письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью. Срок выполнения действия не может превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются основания для отказа в предоставлении государственной услуги. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также иные документы, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, формируются в дело.

Способом фиксации административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.1.6. Совершение юридически значимых действий. Внесение регистрационных сведений в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Принятие решения о предоставлении государственной услуги является основанием для совершения регистрационных действий.

При наличии всех необходимых для предоставления государственной услуги документов и отсутствии причин для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства вносит соответствующие регистрационные сведения в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт». Документы, послужившие основанием для регистрации техники, хранятся в Министерстве 5 лет. Сведения о выполненных регистрационных действиях также вводятся в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 минут.

Способом фиксации административной процедуры является принятие автоматизированной системой «Гостехнадзор Эксперт» внесённых сведений.

3.2.1.7. Оформление, уведомление о готовности результата и выдача заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

Совершение юридически значимых действий и внесение регистрационных сведений в автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт» являются основанием для оформления, уведомления о готовности результата и выдачи заявителю документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги.

Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется при личном посещении заявителем Министерства в согласованные с ним дату и время.

Результатом предоставления государственной услуги является государственная регистрация техники.

При государственной регистрации техники должностное лицо Министерства выдаёт:

свидетельство;

заполненный ПСМ;

ГРЗ.

Свидетельство оформляется должностными лицами Министерства в одном экземпляре на бланке установленной Правил

формы, являющегося бланком строгой отчётности, который выдаётся заявителю.

В свидетельстве вносятся данные о технике, о ГРЗ, сведения о

владельце, основания для оформления свидетельства. В случае выдачи дубликата свидетельства на выдаваемом свидетельстве проставляется штамп «ДУБЛИКАТ», вносятся сведения в графу «Особые отметки», указываются реквизиты прежнего свидетельства.

Свидетельство служит регистрационным документом, подтверждающим принадлежность техники. Свидетельство хранится у владельца техники. При использовании техники оно находится у водителя и предъявляется вместе с другими обязательными документами по требованию государственных инженеров - инспекторов Гостехнадзора, инспекторов Государственной инспекции по безопасности дорожного движения, военных автоинспекторов, работников полиции. Эксплуатация техники без свидетельства запрещается.

В ПСМ должностными лицами Министерства вносятся записи о регистрации техники или снятии её с учёта, а также сведения о собственнике техники. В графе «Особые отметки» проставляются все сведения об изменении регистрационных данных (за исключением сведений о замене номерных агрегатов).

В случае необходимости выдачи нового ПСМ (если выдаётся впервые или в случае отсутствия в прежнем ПСМ места для записи данных о новом собственнике) должностное лицо Министерства указывает в нём основание выдачи (правоустанавливающие документы), вносит сведения в графу «Особые отметки».

В случае выдачи дубликата ПСМ на выдаваемом ПСМ проставляется штамп «ДУБЛИКАТ», вносятся сведения в графу «Особые отметки», указываются реквизиты прежнего ПСМ.

Записи в свидетельствах и ПСМ производятся с использованием печатающих устройств или вручную специальными чернилами.

ГРЗ, изготовленные фабричным способом в соответствии с ГОСТ Р 50577-93 тип 3 и 16, выдаются в единственном экземпляре и устанавливаются на технике.

Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат оформляется должностным лицом Министерства в одном экземпляре на бланке установленной формы, являющегося бланком строгой отчётности.

В свидетельстве указываются данные о высвободившемся номерном агрегате и данные о технике, на которой он был установлен, серия и номер ПСМ техники, с которой он был снят.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 3.2.1.5 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации административной процедуры является отметка на заявлении о выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю.

3.2.2. При снятии с регистрационного учёта (в том числе в случае прекращения права собственности на технику, отчуждения техники, вывоза техники из Российской Федерации, за исключением случаев временного вывоза).

Должностное лицо Министерства осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в подпункте 3.2.1.3, абзацах четвёртом - восьмом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 3.2.1 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является снятие техники с регистрационного учёта.

При снятии с регистрационного учёта: заявитель сдаёт ГРЗ, свидетельство, ПСМ; должностное лицо Министерства вносит в ПСМ запись о снятии с учёта.

Срок предоставления государственной услуги с учётом приёма, изучения документов, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также ГРЗ не должен превышать 7 рабочих дней.

3.2.2.1. При снятии с регистрационного учёта техники в связи со списанием (утилизацией) техники).

Должностное лицо Министерства осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в подпункте 1 подпункта 3.2.1.2, подпункте 3.2.1.3, абзацах четвёртом - восьмом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом - пятнадцатом подпункта 3.2.1 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является снятие техники с регистрационного учёта в связи со списанием (утилизацией) техники).

При снятии с регистрационного учёта в связи со списанием (утилизацией):

заявитель сдаёт ГРЗ, свидетельство, ПСМ;

должностное лицо Министерства представляет заявителю (в случае, если заявителем является юридическое лицо) копию акта о списании транспортного средства с отметкой о снятии с учёта.

Срок предоставления государственной услуги с учётом приёма, изучения документов, выдачи документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, не должен превышать 7 рабочих дней.

3.2.3. При внесении изменений в регистрационные данные (замене номерных агрегатов, изменении данных о собственнике, установке дополнительного оборудования).

Должностное лицо Министерства осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в пункте 1 подпункта 3.2.1.4 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является внесение изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования).

При внесении изменений в регистрационные данные (замене номерных агрегатов, изменении данных о собственнике, установке дополнительного оборудования):

заявитель сдаёт прежние свидетельство;

должностное лицо Министерства выдаёт свидетельство с новыми сведениями, заполненный ПСМ, свидетельство на высвободившийся номерной агрегат (по заявлению собственника).

Срок предоставления государственной услуги с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения техники, её осмотра, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также ГРЗ не должен превышать 5 рабочих дней.

3.2.4. При восстановлении утраченных или пришедших в негодность документов.

Должностное лицо Министерства осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в абзацах четвёртом и пятом подпункта 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является восстановление утраченных или пришедших в негодность документов.

При восстановлении утраченных или пришедших в негодность документов должностное лицо Министерства выдаёт:

дубликат свидетельства;

дубликат ПСМ.

Срок предоставления государственной услуги с учётом приё-

ма, изучения документов, выезда к месту нахождения техники, её осмотра, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также ГРЗ не должен превышать 5 рабочих дней.

3.2.5. При восстановлении утраченных или пришедших в негодность ГРЗ.

Должностное лицо Министерства осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является восстановление утраченных или пришедших в негодность ГРЗ.

При восстановлении утраченных или пришедших в негодность ГРЗ:

заявитель сдаёт прежние свидетельство;

должностное лицо Министерства выдаёт ГРЗ, свидетельство, заполненный ПСМ.

Срок предоставления государственной услуги с учётом приёма, изучения документов, выезда к месту нахождения техники, её осмотра, получения сведений об оплате заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, выдачи документов о государственной регистрации, а также ГРЗ не должен превышать 5 рабочих дней.

3.2.6. При выдаче справки о совершённых регистрационных действиях.

Должностное лицо Министерства осуществляет административные действия, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта, за исключением административных действий, указанных в подпункте 3.2.1.3, подпункте 3.2.1.4, абзацах втором, пятом и шестом подпункта 3.2.1.5, подпункте 3.2.1.6, абзацах втором - пятнадцатом подпункта 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 настоящего пункта.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача справки о совершённых регистрационных действиях.

Должностное лицо Министерства выдаёт справку о совершённых регистрационных действиях.

Срок предоставления государственной услуги с учётом приёма, изучения документов, выдачи документов, подтверждающих результат предоставления государственной услуги, не должен превышать 1 рабочий день.

Справки о совершённых регистрационных действиях выдаются на официальном бланке Министерства с указанием наименования, адреса, исходящего номера документа, телефона, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, выдающего справку.

Справки о совершённых регистрационных действиях выдаются только собственнику (владельцу) техники (на основании документа, удостоверяющего личность) или представителю собственника (на основании документа, удостоверяющего личность, доверенности).

Справки о совершённых регистрационных действиях выдаются: владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал или на бумажном носителе при личном обращении в Министерство;

судам, органам прокуратуры, следствия, дознания и налоговым органам, арбитражным управляющим, назначенным в установленном порядке, подразделениям Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и органам гостехнадзора при помощи единой системы межведомственного электронного взаимодействия или по письменным запросам.

Должностным лицам Министерства согласно законодательству Российской Федерации запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением регистрационных действий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти либо подведомственной организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявление и документы могут быть поданы заявителем или его представителем в Министерство посредством Единого портала и подписаны с использованием ключа простой электронной подписи без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Министерство информирует заявителя о ходе оказания услуги посредством уведомления в личном кабинете на Едином портале.

Заявление прежнего владельца техники о снятии с государственного учёта техники может быть подано с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Копии предоставляемых для предоставления государственной услуги документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации Министерство направляет заявителю или его представителю в личный кабинет на Едином портале соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа.

Справки о совершённых регистрационных действиях выдаются владельцам техники или их представителям в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при подаче запроса через Единый портал.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала свидетельство о государственной регистрации техники направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в регистрационных документах.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и



затрат, связанных с приобретением имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых в целях реализации проектов;

затрат, связанных со служебными командировками работников получателей грантов, непосредственно участвующих в реализации проектов;

затрат, связанных с внесением арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого в целях реализации проектов;

затрат, связанных с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

иных затрат, непосредственно связанных с реализацией проектов.

1.6. За счёт грантов получатели грантов не вправе осуществлять затраты связанные:

с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

с деятельностью, не относящейся к деятельности по реализации проектов;

с оказанием поддержки избирательным объединениям и избирательным кампаниям, проведением публичных мероприятий;

с фундаментальными научными исследованиями;

с приобретением алкогольной продукции, табака и табачных изделий или никотиносодержащей продукции;

с уплатой штрафов.

1.7. Уполномоченный орган:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций для предоставления грантов (далее - комиссия);

2) обеспечивает деятельность комиссии;

3) устанавливает сроки приёма заявок для участия в отборе (далее - заявка);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, а также через сеть «Интернет»;

6) организует консультирование некоммерческих организаций по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящими Правилами;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учётом мнения комиссии утверждает список участников отбора, признанных победителями, с указанием занятых ими мест и объёмов предоставляемых им грантов, рассчитанных в соответствии с настоящими Правилами;

10) издаёт распоряжение о предоставлении грантов;

11) обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении грантов;

12) организует проведение мониторинга и оценки результатов и эффективности использования предоставленных грантов.

## 2. Комиссия

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

организует деятельность комиссии;

назначает дату, место и время проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ведёт заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;

ведёт протокол заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также граждане, являющиеся специалистами в сфере противодействия коррупции.

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 9 человек.

2.7. Комиссия:

1) рассматривает заявки, присваивает по результатам оценки заявок порядковые номера заявкам, определяет победителей отбора и объёмы предоставляемых им грантов;

2) в случае необходимости приглашает представителей некоммерческих организаций - участников отбора на свои заседания, запрашивает у некоммерческих организаций - участников отбора в установленном порядке информацию, в том числе документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии;

3) принимает решение о привлечении к участию в деятельности комиссии в качестве независимых экспертов граждан, являющихся специалистами в сфере противодействия коррупции.

2.8. Члены комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, указанными в пункте 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

Члены комиссии обязаны соблюдать права авторов проектов на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Члены комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Уполномоченный орган, утвердивший состав комиссии.

В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на результат участия члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение членом комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена комиссии в деятельности комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на результат участия члена комиссии в деятельности комиссии, без участия указанного члена комиссии;

не ограничивать участие члена комиссии в деятельности комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или об иных обстоятельствах, способных повлиять на результат участия члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

## 3. Некоммерческие организации, претендующие на участие в отборе

3.1. На участие в отборе могут претендовать некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями», подавшие заявки (далее - заявители).

3.2. Заявители, допущенные к участию в отборе, признаются участниками отбора.

3.3. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области грантов и иных субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государством или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил.

## 4. Требования к заявке

4.1. К заявке должны прилагаться следующие документы:

1) заявление на участие в отборе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам;

2) проект;

3) копии учредительных документов заявителя;

4) копия отчёта за предыдущий отчётный год, оформленная заявителем в соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчётности некоммерческих организаций», в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области;

5) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта.

4.2. По инициативе заявителя к заявке могут прилагаться иная информация и иные документы о деятельности заявителя.

Если документы, приложенные к заявке, содержат персональные данные, то к заявке должны прилагаться письменные согласия субъектов этих данных на обработку персональных данных.

## 5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом за 5 дней до начала срока приёма заявок на едином портале, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области [www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приёма) заявок участников отбора, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора, содержащей сведения о сроках (порядке) их проведения;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 6.9 раздела 6 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с разделом 4 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области.

5.2. Для участия в отборе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.3. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.4. Заявки представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются почтовой связью.

Заявки регистрируются Уполномоченным органом в журнале учёта заявок.

Заявки, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в объявлении о проведении отбора, а также соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, полноты и достоверности содержащихся в заявке сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о приёме или об отклонении заявки.

5.6. Основаниями для отклонения заявки являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделами 3 и 4 настоящих Правил;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленных участником отбора сведений, в том числе сведений о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

представление участником отбора заявки по истечении срока приёма заявок;

представление участником отбора более одной заявки.

Список участников отбора, представленные которыми заявки были отклонены по основаниям, указанным в настоящем пункте, утверждает Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приёма заявок направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

5.7. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.8 настоящего раздела. Оценка соответствия заявок каждому из критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 1 балла.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется и делится на число членов комиссии, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участниками отбора. В целях формирования рейтинга заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания значений, полученных участниками отбора итоговых сумм баллов, при этом итоговая сумма баллов, полученных участниками отбора, являющимися исполнителями общественно полезных услуг, умножается на 1,2.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее 21 рабочего дня с даты окончания срока приёма заявок.

При этом рассмотрение комиссией входящих в состав заявок проектов осуществляется в форме их публичной защиты участниками отбора. К участию в публичной защите проектов в качестве экспертов привлекаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иные специалисты.

В случае возникновения в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия на свои заседания может приглашать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника отбора или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящими Правилами, комиссия не вправе признать такого участника отбора победителем отбора.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Уполномоченному органу принять решение о признании единственным участником отбора победителем отбора и о предоставлении ему гранта.

5.8. Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

1) критерии оценки целесообразности реализации проекта:

а) социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект, важность её первоочередного решения по сравнению с другими проблемами, минимизация и устранение которых необходимы для снижения уровня коррупции в Ульяновской области (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

б) оригинальность, новизна проекта (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

в) эффективность и результативность планируемых мер по профилактике коррупции в рамках проекта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

г) перспективы продолжения реализации проекта после окончания использования средств, полученных в качестве гранта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

2) критерии оценки качества подготовки проекта:

а) наличие у некоммерческой организации партнёров по реализации проекта (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

б) возможность достижения цели проекта в результате реализации предусмотренных им мероприятий (наличие - 0,5 балла; отсутствие - 0 баллов);

в) направленность проекта на конкретный результат (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов);

г) возможность последовательной реализации предусмотренных проектом мероприятий (наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов).

5.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов комиссии голос председателя заседающего на заседании комиссии является решающим.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии. В течение 3 календарных дней с даты проведения заседания комиссии протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

5.10. Неотъемлемой частью протокола является приложение, в котором должны содержаться рейтинг заявок, рассмотренных на заседании комиссии, а также сведения о заявках участников отбо-

ра, признанных победителями отбора, и объёмах грантов, предоставляемых победителям отбора.

5.11. Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок и представивших их участников отбора, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещён на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области не позднее 6 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.12. По результатам отбора определяются победители отбора, которыми признаются участники отбора, занявшие первое, второе и третье места исходя из наибольших значений итоговых сумм баллов, содержащихся в рейтинге заявок.

5.13. Победителям отбора предоставляются гранты в следующем объёме:

- за занятое первое место - 100000 рублей;
- за занятое второе место - 60000 рублей;
- за занятое третье место - 40000 рублей.

5.14. Уполномоченный орган утверждает протокол заседания комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его получения, принимает решение о предоставлении грантов и заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении грантов в соответствии с требованиями пункта 6.1 раздела 6 настоящих Правил.

5.15. За каждым проектом, реализуемым победителем отбора, закрепляются кураторы из числа членов комиссии и представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, которые осуществляют мониторинг его реализации. Решение о назначении кураторов принимается комиссией с согласия кураторов и отражается в протоколе заседания комиссии.

5.16. Уполномоченный орган оставляет за собой право публиковать тексты и материалы проектов, рассмотренных на заседании комиссии, в средствах массовой информации, а также размещать их в сети «Интернет».

5.17. Уполномоченный орган не возмещает заявителям и участникам отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

5.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора о предоставлении грантов размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе о положениях объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

## 6. Предоставление и использование грантов

6.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня направления победителям отбора уведомления о предоставлении гранта, заключает с ними соглашение о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области, и размещает на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области сведения о победителях отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) и размерах предоставляемых им грантов.

Соглашение должно содержать в том числе: сведения об объёме грантов, о целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления; согласие получателей грантов на проведение Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок возврата грантов; запрет приобретения за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых настоящими Правилами;

обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта его получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашении подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Уполномоченным органом и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

6.2. Перечисление гранта осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, а в случае, если получатели грантов являются государственными (муниципальными) бюджетными автономными учреждениями, - на лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области в срок не позднее 30 дней со дня заключения соглашения.

6.3. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями, с учётом сроков реализации проектов.

6.4. Куратор проекта в течение 20 календарных дней после окончания реализации проекта представляет в Уполномоченный орган письменное заключение о соответствии запланированных мероприятий фактически проведённым, о полноте, сроках и качестве реализации мероприятий проекта.

6.5. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Уполномоченный орган и иные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

6.6. В случае нарушения получателями грантов условий, предусмотренных настоящими Правилами, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Уполномоченным органом или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Уполномоченный орган обеспечивает возврат грантов в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателям грантов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения получателями грантов результата предоставления гранта подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов.

Возврат грантов осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением Уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7. Получатель гранта не позднее 30 дней со дня истечения срока реализации проекта представляет в Уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления гранта и отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Ульяновской области. К указанному отчёту прилагаются заверенные руководителем некоммерческой организации и её печатью копии документов, подтверждающих фактически осуществлённые некоммерческой организацией затраты, источником финансового обеспечения которых является грант, а также заверенные руководителем некоммерческой организации и её печатью копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, установленном подпунктом 5 пункта 4.1 раздела 4 настоящих Правил.

6.8. Неиспользованный остаток гранта подлежит возврату получателем гранта в течение 30 календарных дней после окончания срока реализации проекта.

6.9. Результатом предоставления гранта является увеличение количества проектов, реализуемых некоммерческими организациями с целью снижения уровня коррупции и выявления причин её возникновения на территории Ульяновской области.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе для определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций**

№ п/п	Информация о социально ориентированной некоммерческой организации	3
1.	Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее также - СО НКО)	
2.	Сокращённое наименование СО НКО (при наличии)	
3.	Организационно-правовая форма СО НКО	
4.	Дата государственной регистрации СО НКО	
5.	Дата внесения записи о создании СО НКО в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае создания после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер	
7.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учёт (КПП)	
11.	Реквизиты расчётного счёта	
12.	Наименование банка	
13.	Банковский идентификационный код (БИК)	
14.	Реквизиты корреспондентского счёта	
15.	Адрес места нахождения постоянно действующего органа СО НКО	
16.	Почтовый адрес и номер телефона СО НКО	
17.	Сетевой адрес сайта СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	
18.	Адрес электронной почты СО НКО	
19.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и наименование должности руководителя СО НКО	
20.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
21.	Численность работников СО НКО	
22.	Численность учредителей (участников, членов) СО НКО	
23.	Наличие у СО НКО опыта участия в конкурсах для получения грантов в форме субсидий, использования денежных средств, имеющих целевое назначение (указать названия и даты проведения конкурсов, даты и суммы получения денежных средств, имеющих целевое назначение)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с учредительными документами		
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления СО НКО, принимающей участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных СО НКО		
24.	Наименование проекта	
25.	Приоритетное направление проекта - указывается в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций	
26.	Сроки реализации проекта	

27.	Место реализации проекта (наименования муниципальных образований Ульяновской области или населённых пунктов Ульяновской области, где будет реализован проект)	
28.	Общая сумма затрат, связанных с реализацией проекта	
29.	Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников	
30.	Краткое описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом	
31.	Описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом, с указанием его продолжительности (в годах), а также указание перечня реализованных проектов аналогичной направленности	
32.	Краткие сведения о наличии у СО НКО партнёрских отношений с другими организациями, редакциями средств массовой информации	
33.	Наименования СО НКО с указанием их организационно-правовой формы	
34.	Краткие сведения о наличии информации о деятельности СО НКО в сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год	
35.	Указание сетевых адресов сайтов в сети «Интернет», даты размещения информации. Указание наименований периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковых номеров и дат выхода в свет. Указание наименований теле- и радиопередач, дат выхода в эфир	

Достоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Даю своё согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информацию о СО НКО, представленной СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Логическая модель проекта по форме согласно приложению № 1 к заявке.
2. Информация о предполагаемых источниках финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к заявке.
3. Смета затрат, связанных с реализацией проекта, по форме согласно приложению № 3 к заявке.
4. Информация о мероприятиях проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области, по форме согласно приложению № 4 к заявке.
5. Информация о показателях результативности реализации проекта по форме согласно приложению № 5 к заявке.

(наименование должности М.П. (подпись) (фамилия, инициалы) руководителя СО НКО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к заявке

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Логическая модель проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой направлен проект, и её обоснование:

Цель проекта:

№ п/п	Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 4 к заявке)	Ожидаемые результаты реализации проекта (должны соответствовать приложению № 5 к заявке)

(наименование должности М.П. (подпись) (фамилия, инициалы) руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к заявке

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

### Предполагаемые источники финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта

№ п/п	Источники финансового и материально-технического обеспечения реализации проекта	Размер предполагаемых поступлений	
		тыс. рублей	доля в общем объёме поступлений, %
1	2	3	4

1.	Грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области		
2.	Другие субсидии из областного бюджета Ульяновской области		
3.	Государственное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
4.	Субсидии из федерального бюджета		
5.	Федеральное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
6.	Субсидии из местных бюджетов		
7.	Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
8.	Целевые поступления от коммерческих организаций, всего, в том числе:		
8.1.	в денежной форме		
8.2.	в натуральной форме**		
9.	Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего, в том числе:		
9.1.	в денежной форме		

9.2.	в натуральной форме**		
10.	Целевые поступления от физических лиц, всего, в том числе:		
10.1.	в денежной форме		
10.2.	в форме иного имущества, имущественных прав**		
10.3.	услуги добровольцев**		
11.	Доходы от реализации товаров (работ, услуг)		
12.	Внерезультативные доходы		
13.	Иные доходы (указать наименование)		
ИТОГО			100

\*Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.  
 \*\*Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к заявке

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Смета затрат, связанных с реализацией проекта (наименование проекта)

Общая сумма затрат: \_\_\_\_\_ рублей.  
 Объём финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников: \_\_\_\_\_ рублей.

#### 1. Административные затраты

##### 1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации проекта	Размер оплаты труда согласно проекту, рублей в месяц	Количество месяцев, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого						

##### 1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

Наименование вида страхового взноса	Тариф, %	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
1	2	3	4
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого			

##### 1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование затрат	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Внесение арендной платы*				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
Итого				

\*Указать площадь помещения, необходимого для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации проекта указываются средний размер арендной платы в месяц или затраты, связанные с арендой помещений, которые указываются в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.

#### 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

##### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

Наименование приобретаемых средств	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого				

##### 2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование основных средств	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого				

#### 3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией проекта

##### 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого				

#### 3.2. Затраты, связанные со служебными командировками штатных работников

Наименование должности	Расходы на проезд до места назначения и обратно, рублей	Расходы по найму жилого помещения, рублей в день	Суточные, рублей в день	Количество дней, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого						

#### 3.3. Прочие прямые расходы

Наименование прочих расходов	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого		

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Мероприятия проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Заявке

#### (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

#### Показатели результативности реализации проекта

##### 1. Количественные результаты реализации проекта

№ п/п	Наименования показателей	Единица измерения	Ожидаемые значения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

##### 2. Качественные результаты реализации проекта

№ п/п	Наименования показателей
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

#### (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе для определения объёма и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, принимающим участие в проведении на территории Ульяновской области единой государственной политики в области противодействия коррупции, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией лучших антикоррупционных проектов указанных некоммерческих организаций**

Настоящим уведомлением сообщаем, что (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области по следующим причинам:

(причины отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

(наименование должности руководителя подразделения Правительства Ульяновской области, уполномоченного на проведение конкурсного отбора) М.П. (подпись) (фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
 26 мая 2021 г. г. Ульяновск № 207-П

#### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2020 № 466-П и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ульяновской области от 25.11.2020 № 682-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2020 № 466-П «О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, в том числе из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам» следующие изменения:

1) в Правилах предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций:

а) в пункте 3: в абзаце первом слово «Размер» заменить словом «Объём»; в абзаце четвёртом цифры «12130» заменить цифрами «12792»;

б) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

в) в пункте 5: в подпункте 3 слова «задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области» заменить словами «(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции: «4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем.»;

г) в пункте 6: в абзаце первом слова «в срок» исключить; подпункт 4 после слов «соответствии работодателя» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»; подпункт 12 после слова «работодателем» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

д) пункт 11 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения уполномоченным органом и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.»;

е) в абзаце втором пункта 13 слова «установленной приложением к настоящему Правилам» заменить словами «определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области»;

ж) в пункте 14: абзац первый после слов «при предоставлении субсидий» дополнить словами «в том числе предусмотренных в Соглашении.»; абзац второй дополнить словами «, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта»;

дополнить абзацами третьим и четвёртым следующего содержания: «Возврат субсидий по основанию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением областного (и/или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидий и привело к недостижению им результата предоставления субсидий.»

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получателю субсидий представляется в уполномоченный орган вместе с отчётом о достижении результата предоставления субсидий копию правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.»;

з) приложение признать утратившим силу; 2) в Правилах предоставления индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам:

а) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

б) в абзаце втором пункта 5 цифры «12130» заменить цифрами «12792»;

в) в пункте 8:  
в подпункте 3 слова «задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области» заменить словами «(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если работодатель является индивидуальным предпринимателем»;

г) в пункте 9:  
в абзаце первом слова «в срок» исключить;  
подпункт 4 после слов «соответствии работодателя» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения»;

в подпункте 10 слова «полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидий» заменить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения»;

д) пункт 14 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостаточности уполномоченным органом и получателем субсидий согласия относительно таких новых условий.»;

е) в абзаце втором пункта 16 слова «установленной приложением к настоящему Правилам» заменить словами «определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области»;

ж) в пункте 17:

абзац первый после слов «при предоставлении субсидий» дополнить словами «в том числе предусмотренных в Соглашении»;

абзац второй дополнить словами «, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта»;

дополнить абзацами третьим и четвёртым следующего содержания:

«Возврат субсидий по основанию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, не осуществляется, если недостижение получателями субсидий результата предоставления субсидий обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидий и привело к недостижению им результата предоставления субсидий.»

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидий представляет в уполномоченный орган вместе с отчётом о достижении результата предоставления субсидий копию правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.»;

з) приложение признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу подпункт «к» подпункта 1 и подпункт «л» подпункта 2 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 25.11.2020 № 682-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Смекалин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УКАЗ

27 мая 2021 г. г. Ульяновск № 52

**О внесении изменения в указ Губернатора  
Ульяновской области от 06.04.2018 № 38**

**Постановляю:**

1. Внести в пункт 2 указа Губернатора Ульяновской области от 06.04.2018 № 38 «О некоторых мерах поддержки молодых научных работников и иных лиц, осуществляющих научную (научно-техническую) деятельность на территории Ульяновской области» изменение, заменив в нём слова «образования и науки» словами «просвещения и воспитания».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области А.Ю.Русских**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 г. г. Ульяновск № 208-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 48-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:  
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.02.2020 № 48-П «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Не допускать самостоятельного использования экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской об-

ласти. Действие настоящего подпункта не распространяется на экономию, полученную при осуществлении таких закупок в целях обслуживания государственного долга Ульяновской области, обеспечения реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, при осуществлении закупок лекарственных средств, медицинских изделий, мягкого инвентаря, пищевых продуктов, а также при осуществлении закупок, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств межбюджетных трансфертов областному бюджету из федерального бюджета или бюджетных ассигнований дорожного фонда Ульяновской области.»;

2) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Агентству государственных закупок Ульяновской области ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца направлять главным распорядителям средств областного бюджета, входящим в систему исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, и в Министерство финансов Ульяновской об-

ласти информацию об экономии, полученной при осуществлении закупок конкурентными способами, указанных в первом предложении подпункта 2.2 пункта 2 настоящего постановления (далее – экономия), документированную по форме, установленной приложением к настоящему постановлению.»

Главным распорядителям средств областного бюджета, входящим в систему исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, в течение трёх рабочих дней со дня поступления указанной информации представлять в Министерство финансов Ульяновской области предложения о внесении в областной бюджет изменений, связанных с использованием полученной экономии.

Министерству финансов Ульяновской области на основании данных предложений обеспечить подготовку реестра соответствующих изменений закона об областном бюджете и передачу его Губернатору Ульяновской области для подписания.»;

3) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 11.02.2020 № 48-П

## ИНФОРМАЦИЯ

об экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области конкурентными способами

№ п/п	Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Предмет государственного контракта	Цена государственного контракта		Код бюджетной классификации	Дата государственного контракта	Дата окончания исполнения государственного контракта	Начальная максимальная цена государственного контракта		Объём экономии, полученной при осуществлении закупки	
			всего	в том числе в текущем финансовом году				всего	в том числе в текущем финансовом году	всего	в том числе в текущем финансовом году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 мая 2021 г. г. Ульяновск № 209-П

**О признании утратившим силу постановления  
Правительства Ульяновской области от 29.12.2020 № 814-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:  
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 29.12.2020 № 814-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2019 № 792-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 мая 2021 г. г. Ульяновск № 210-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 05.07.2017 № 324-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет**:  
Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.07.2017 № 324-П «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» осуществляется бесплатно, а также о признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 158-П» следующие изменения:

в Порядке исчисления платы за выезд работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» к заявителю:

а) в пункте 1.1 раздела 1 слово «разработан» исключить, слово «, постановлением» заменить словами «и постановлением», слова «и устанавливает Порядок» заменить словами «устанавливает правила», слова «(далее - выезд работника)» заменить словами «(далее - выезд, работник соответственно)»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исчисление платы за выезд

2.1. Размер платы за выезд устанавливается исходя из суммарного размера экономически обоснованных затрат, непосредственно относящихся к выезду. К указанным затратам относятся:

1) затраты, связанные с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование;

2) затраты, связанные с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда;

3) амортизация оборудования, используемого в процессе выезда (далее - оборудование);

4) накладные затраты.

2.2. Размер платы за выезд определяется по следующей формуле с применением метода прямого счёта:

$Русл = Зо\text{п} + З\text{мз} + А + З\text{н}$ , где:

Русл - размер платы за выезд;

Зо\text{п} - размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование;

З\text{мз} - размер затрат, связанных с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда. К указанным запасам относятся горюче-смазочные материалы, изделия и материалы, предназначенные для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярские принадлежности, а также другие товары, непосредственно потребляемые в процессе выезда;

А - размер начисленной амортизации оборудования;

З\text{н} - размер накладных затрат, относящихся к выезду.

2.3. Размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, определяется по формуле:

$Зо\text{п} = \text{SUM } T\text{ч} \times O$ , где:

SUM Tч - значение суммированной продолжительности рабочего времени, в течение которого работник находился в процессе выезда (далее - рабочее время);

O - размер оплаты труда работника и суммарный размер страховых взносов на его обязательное социальное страхование за единицу рабочего времени.

Размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, определяется применительно к каждому работнику, непосредственно участвующему в выезде.

2.4. Размер затрат, связанных с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда, определяется по формуле:

$З\text{мз} = \text{SUM } M \times Ц$ , где:

SUM M - количество единиц материальных запасов, потребляемых в процессе выезда;

Ц - цена одной единицы материальных запасов.

2.5. Размер начисленной амортизации оборудования определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации, нормы времени функционирования оборудования и продолжительности функционирования оборудования в процессе выезда.

2.6. Размер накладных затрат, относящихся к выезду, пропорционален размеру затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, и определяется по формуле:

$З\text{н} = Зо\text{п} \times K\text{н}$ , где:

Kн - значение коэффициента, отражающего отношение размера затрат, необходимых для обеспечения выезда, к размеру затрат, непосредственно связанных с выездом. Значение указанного коэффициента определяется на основе данных о размерах затрат, указанных в настоящем пункте, в отчётном финансовом году и прогнозируемых изменений размеров этих затрат в плановом периоде по формуле:

$K\text{н} = \frac{\text{Зау\text{п}} + \text{Зо\text{хн}} + \text{Ао\text{хн}}}{\text{SUM } \text{Со\text{п}}}$ , где

Зау\text{п} - размер фактических затрат, связанных с оплатой труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в должностях административно-управленческого персонала;

Зо\text{хн} - размер фактических общехозяйственных затрат Учреждения и уплачиваемых им государственных пошлин и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Ао\text{хн} - размер начисленной амортизации принадлежащего Учреждению имущества общехозяйственного назначения.

2.7. Размер платы за выезд работника устанавливается приказом директора Учреждения.

2.8. Средства, полученные в результате внесения заявителями платы за выезд работника, учитываются на отдельном лицевом счёте, открытом Учреждению, и зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.9. Размер платы за выезд работника, подлежащей внесению заявителями в очередном финансовом году, пересматривается один раз в течение текущего финансового года.»;

в Перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» осуществляется бесплатно:

а) пункт 2 после слова «Вдовы» дополнить словом «(вдовцы)»;

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Члены многодетных семей.»

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 г. № 212-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 17.12.2018 № 656-П  
и признании утратившим силу отдельных положений  
постановлений Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о порядке определения объёма и предоставления Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию территориального общественного самоуправления в Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 17.12.2018 № 656-П «О предоставлении Ассоциации территориальных общественных самоуправлений Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию территориального общественного самоуправления в Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

2) абзац шестой пункта 5 признать утратившим силу;

3) в пункте 7:

а) абзац первый после слова «Ассоциация» дополнить словами «по состоянию»;

б) в подпункте 2 слова «задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области» заменить словами «неурегулированная» задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

в) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных Председателе Ассоциации, членах Правления Ассоциации, исполнительном директоре Ассоциации и главном бухгалтере Ассоциации»;

4) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «следующие документы (копии документов)» исключить;

б) подпункт 1 после слова «субсидий» дополнить словом «, составленную»;

в) подпункт 6 после слова «Ассоциацией» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения»;

г) подпункт 7 после слова «Ассоциацией» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения»;

5) в пункте 9:

а) в подпункте 2 слова «предоставления субсидий» исключить;

б) в абзаце шестом слово «произведено» заменить словом «направлено»;

6) в пункте 10:

а) подпункты 4 и 5 признать утратившими силу;

б) в подпункте 6 слова «на приобретение» заменить словом «приобретения»;

в) дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Ассоциацией субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и Ассоциацией согласия относительно таких новых условий.»;

7) пункт 10<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«10<sup>1</sup>. Соглашение расторгается посредством заключения Правительством с Ассоциацией дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Правительство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае ликвидации Ассоциации, нарушения её условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, установления факта предоставления Ассоциацией ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, а также в случае недостижения Ассоциацией результатов предоставления субсидий. Ассоциация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае неперечисления субсидий в сроки и в объёме, которые предусмотрены Соглашением, в том числе в связи с обстоятельствами, указанными в абзаце девятом пункта 10 настоящего Положения.»;

В случае принятия решения о необходимости расторжения Соглашения сторона Соглашения, принявшая такое решение, в течение десяти рабочих дней направляет другой стороне Соглашения уведомление о своём намерении расторгнуть Соглашение (далее - уведомление), составленное в произвольной письменной форме. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, а также срок направления ответа по результатам рассмотрения уведомления, продолжительность которого не может быть менее трёх рабочих дней.

По результатам рассмотрения уведомления стороны Соглашения заключают соглашение о расторжении Соглашения. В случае отказа от заключения соглашения о расторжении Соглашения или неполучения ответа на уведомление в течение установленного Соглашением срока Соглашение подлежит расторжению в судебном порядке»;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Правительство перечисляет субсидии на лицевой счёт, открытый Ассоциации в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные Соглашением.»;

9) дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Ассоциация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Правительство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области. Правительство вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Ассоциацией дополнительной отчётности о достижении результатов предоставления субсидий.»;

10) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае нарушения Ассоциацией условий, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.»;

В случае недостижения Ассоциацией результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанных результатов.»;

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Ассоциации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке. В случае отказа или уклонения Ассоциации от добровольного возврата субсидий (остатка субсидий) в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

11) пункт 14 после слова «Правительство» дополнить словами «, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.»;

12) приложение признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу:

подпункт «б» подпункта 2, подпункт «в» подпункта 4 и подпункт 9 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 № 44-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2018 № 656-П»; подпункт «в» подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 16.07.2019 № 324-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2018 № 656-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2021 г. № 211-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П  
и о признании утратившим силу отдельных положений  
постановления Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области Фонду развития информационных технологий Ульяновской области», следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2:

а) в подпункте «б» слова «, банковских услуг» исключить и дополнить его словами «, а также по техническому обслуживанию и сопровождению справочных правовых систем»;

б) в подпункте «в» слова «работ по ремонту офисной техники» заменить словами «услуг по техническому обслуживанию и ремонту офисной техники, включая услуги по заправке и ремонту картриджей»;

в) дополнить подпунктами «ж» и «з» следующего содержания: «ж) затрат, связанных с введением арендной платы, предусмотренной договорами аренды помещений, занимаемых Фондом; з) затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых Фондом помещений.»;

2) в пункте 3:

а) слова «бюджетных средств» заменить словами «средств областного бюджета Ульяновской области»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).»;

3) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «следующие документы» исключить;

б) подпункт 4 после слова «справку» дополнить словами «налоговой органа», после слова «Фондом» дополнить словами «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).»;

в) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справку о соответствии Фонда по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, установленным подпунктами 2-5 пункта 5 настоящего Порядка, подписанную Председателем Правления Фонда.»;

4) в пункте 5:

а) абзац первый после слова «Фонд» дополнить словами «по состоянию» и в нём слова «соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение)» заменить словом «Соглашения»;

б) в подпункте 2 слова «правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области» заменить словами «нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью»;

в) подпункт 2<sup>1</sup> признать утратившим силу;

г) в подпункте 4 слова «из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий» заменить словами «иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области»;

д) в подпункте 5 слово «из» исключить;

5) в пункте 6:

а) в абзаце первом слова «, предусмотренных пунктом» заменить словами «(копий документов), указанных в пункте» и дополнить его после слов «представленных документов» словами «(копий документов)»;

б) в абзаце четвёртом слова «, предусмотренных пунктом» заменить словами «(копий документов), указанных в пункте»;

в) в абзаце пятом слово «осуществляется» заменить словом «направляется»;

6) в пункте 7:

а) подпункт 3 признать утратившим силу;

б) в подпункте 5 слова «на приобретение» заменить словом «приобретения», слова «, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящим Порядком» исключить;

в) дополнить подпунктом 6 и абзацем восьмым следующего содержания:

«6) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.»;

В случае уменьшения Правительству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Фонду субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Правительством и Фондом согласия относительно таких новых условий.»;

7) пункт 7<sup>1</sup> признать утратившим силу;

8) в пункте 8 слова «Фонда, открытый» заменить словами «, открытый Фонду»;

9) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции: «Фонд ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Правительство отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.»;

10) в пункте 12 слова «предоставления субсидий Фонду» заменить словами «, установленных при предоставлении субсидий»;

11) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае нарушения Фондом условий, которые установлены при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.»;

В случае недостижения Фондом результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанного результата.»;

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.»;

12) приложение признать утратившим силу.

2. Подпункт «к» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2020 № 16-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.03.2018 № 114-П» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства области А.А.Смекалин

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19719, являющемся членом СРО АКИ «Поволье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016 в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:043501:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «1 Мая», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка ООО «Агрофирма Поволье» в лице директора Пушиного Алексея Николаевича. Адрес для ознакомления: Куйбышева, 235, тел. (84235) 4-49-01.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Маршала Устинова, д. 28, кв. 23, тел. 89276315525, zzzlata@inbox.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 7858, СНИЛС 146-574-972 05, член СРО КИ Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (уникальный номер реестровой записи от 08.07.2016 № 002) выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:21:290101:2, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, СПК «Россия». Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Золотой теленок» в лице директора Гареева А.М., зарегистрированное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Уразильдино, площадь Дружбы, дом 1, 89278051978.

Для ознакомления с проектом межевания земельного участка и его согласования можно обратиться по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения, предварительно позвонив по тел. 89276315525.

Предложения о доработке выделяемого земельного участка и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей, земельного участка, от участников долевой собственности, принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения кадастровому инженеру по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков  
Кадастровым инженером Никашиной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 17199, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:020402:6, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Кувайское». Заказчиком кадастровых работ является Григорьева Нина Михайловна, почтовый адрес: 433264, Ульяновская обл., Сурский р-н, с. Большой Кувай, ул. Волкова, д. 6. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru

Организатор торгов - ООО «АНТАРЕС» - проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 2 июля 2021 года в 12.00 (время московское) на электронной торговой площадке <https://new.torg.msk.ru>.

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложенное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- Нежилое помещение по адресу: г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 47, пом. № 1-15 на 2-м этаже, кад. №: 73:24:041407:1885, площадь - 116 кв. м. Начальная цена - 1097000,00 руб. (268-у. ООО «АРМАДА»).

- Жилой дом и земельный участок, расположенные по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, пл. Радищева, д. 7. Начальная цена - 327168,40 руб. (267-у. Сергеева Е.А.).

- 103/1000 доли нежилого здания, 1-й этаж, площадь - 283,63 кв. м, литера «К» в здании общей площадью 2746,51 кв. м, инвентарный номер 18768, назначение - нежилое, кад. номер 73:24:041501:932, адрес: г. Ульяновск, ул. Урицкого, 35. Начальная цена - 5000000,0 руб. (343-у. Музыкантов В.П.).

- Земельный участок 73:21:030321:122, площадь - 400,00 кв. м и садовый домик 73:21:030321:166, площадь - 19,35 кв. м, расположенные по адресу: Ульяновская обл., Чердаклинский р-н, СТ «Авиастроитель», участок № 6, линия 14. Начальная цена - 295 000,0 руб. (43-у. Постнов В.Н.).

- Земельный участок площадью 700 кв. м. Кадастровый номер 73:06:011101:57. Адрес: Ульяновская область, Кузоватовский район, п. Первомайский, ул. Центральная, д. 9. Доля в жилом доме 49/300 общей площадью 149,1 кв. м, кадастровый номер 73:06:011101:385. Адрес: МО, Кузоватовский район, п. Первомайский, ул. Центральная, д. 9. Начальная цена - 310000,00 руб. (209-у. Мордовкин С.С.).

- Доля 3/300 в праве квартиры, расположенной по адресу: г. Ульяновск, пр. Туполева, д. 3а кв. 4, кадастровый номер 73:24:021001:9584. Начальная цена - 111000,00 руб. (222-у. Поддубная И.А.).

- 1/2 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, кадастровый номер 73:24:020607:1 и 1/2 доли в праве общей долевой собственности на здание, кадастровый номер: 73:24:020604:105, расположенное по адресу: г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, д. 74/54. Начальная цена - 1194080,0 руб. (928 (2), ООО «Маракеш»).

- Объект незавершенного строительства кадастровый номер: 73:24:021012:4374, расположенный по адресу: г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, степень готовности объекта - 5%. Объект располагается на арендуемом земельном участке, договор аренды № 24/02/А-2016-144 от 28.06.2016, кадастровый номер 73:24:021012:3799, расположенный по адресу: г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, д. 34а. Начальная цена - 873529,39 руб. (929 (2+), ООО «Азимут»).

- Помещение нежилое (гаражный бокс), расположенный по адресу: г. Ульяновск, Ленинский р-н, бокс 165, кадастровый номер: 73:24:041612:1772. Помещение нежилое (гаражный бокс), расположенный по адресу: г. Ульяновск, Ленинский р-н, бокс 21, кадастровый номер: 73:24:041612:1717. Начальная цена - 1115200,0 руб. (930 (2), Масленков А.В.).

- 1/2 доли в квартире, расположенной по адресу: г. Димитровград, ул. Димитрова, д. 9а, кв. 17, кад. № 73:23:010902:522. Начальная цена - 877000,0 руб. (932, Бабенко О.Н.).

Шаг аукциона - 1% (один процент).

Для принятия участия в аукционе необходимо:

1) внести задаток в размере 50% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://new.torg.msk.ru> на следующие реквизиты:

р/с 0321264300000011100 в Отделение НБ Республика Татарстан Банка России // УФК по Республике Татарстан, г. Казань, лицевой счет: 05111W00950, БИК 019205400, получатель платежа: УФК по Республике Татарстан (МТУ Росимущества в Республике Татарстан и Ульяновской области), ИНН 1655183653, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 21 июня 2021 г. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный ранее счет;

2) направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки <https://new.torg.msk.ru>.

Принимая заявку осуществляется с 1 июня 2021 г. на электронной торговой площадке по адресу: <https://new.torg.msk.ru> и прекращается 17 июня 2021 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 23 июня 2021 года.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах. Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении, форме заявки, опубликованной на электронной торговой площадке <https://new.torg.msk.ru>, и в случае непредставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в форме заявки.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подводятся после их окончания.

С победителем торгов в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указывается сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение участником торгов регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте организатора торгов - <http://new.torg.msk.ru>, по тел. 8-960-035-24-44, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Мазита Гафури, зд. 50, к. 6, оф. 202.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
26.05.2021 г. г. Ульяновск № 21

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения**

В целях реализации полномочий по принятию решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд) в связи с осуществлением недропользования, если принятие такого решения обосновано лицензией на пользование недрами (в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недрами, в том числе осуществляемых за счёт средств недропользователя) **приказываю:**

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения.

Исполняющий обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Г.Э.Рахматулина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 26.05.2021 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права Комиссии по рассмотрению ходатайств об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

а) полное и всестороннее рассмотрение поступивших в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) ходатайств об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения;

б) выработка рекомендаций об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайств об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения;

в) вносить предложения по вопросам совершенствования порядка изъятия земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения, для направления их соответствующим органам государственной власти.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

а) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также не входящих в ее состав представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

б) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций материалы по вопросам изъятия земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения;

в) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных научных организаций и общественных объединений.

**4. Состав и структура Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, специалисты в области земельных отношений, природопользования и охраны окружающей среды. К работе Комиссии на общественных началах могут привлекаться (по согласованию) в качестве экспертов или консультантов соответствующие специалисты иных организаций.

4.2. По отдельным направлениям деятельности могут быть созданы рабочие группы из числа членов Комиссии. Руководители и состав рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; утверждает персональный состав рабочих групп и планы их работы; принимает решение о проведении внеочередных, выездных и совместных заседаний Комиссии; согласовывает ведение звукозаписи, стенографирования, видео-, фотосъемки заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или в его отсутствие исполняет полномочия председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии: обеспечивает подготовку материалов для заседаний Комиссии и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии;

запрашивает и получает в федеральных органах государственной власти, исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, у иных лиц дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения Комиссией;

вносит предложения о приглашении соответствующих специалистов на заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии и иных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания.

обеспечивает рассылку материалов, связанных с работой Комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Приглашённые на заседания Комиссии лица могут выступать в прениях, высказывать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов и проектов подготовленных документов.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении ходатайств и приложенных к нему материалов об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения.

5.3. Комиссия рассматривает ходатайство и приложенные к нему материалы об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения, в течение 20 календарных дней со дня их получения и даёт рекомендации об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения.

5.4. Председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших своё мнение в письменной форме.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме с приложением их к протоколу заседания Комиссии.

В исключительных случаях по поручению председателя Комиссии допускается принятие решения Комиссии путем персонального опроса членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом в одном оригинальном экземпляре в течение 14 календарных дней со дня её заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарём Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания; сведения о членах Комиссии, присутствующих на заседании; сведения об иных лицах, присутствующих на заседании; вопросы повестки дня заседания; решения, принятые по итогам заседания; иные сведения. Перед подписанием протокол сшивается в установленном порядке. Каждый лист протокола заверяется секретарем Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии в день подписания протокола направляет его копию в Министерство для издания распоряжения об изъятии земельных участков для государственных нужд Ульяновской области (региональных нужд), необходимых для ведения работ, связанных с использованием участков недр местного значения.

5.9. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
29 апреля 2021 г. г. Ульяновск № 44-П

**О внесении изменений в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 18.12.2020 № 344-П**

1. Внести в приказ Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 18.12.2020 № 344-П «Об утверждении стандартизированных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Ульяновской области на 2021 год» следующие изменения:

1) в приложение № 1:

а) таблицу дополнить строкой I.5.1.5 следующего содержания:

« I.5.1.5	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 420 до 1000 кВА ключевые	рублей/кВт, без НДС	1 315,37	x 0	»;
-----------	--	---------------------	----------	-----	----

б) таблицу дополнить строкой II.5.1.5 следующего содержания:

« II.5.1.5	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 420 до 1000 кВА ключевые	рублей/кВт, без НДС	1 315,37	x 0	»;
------------	--	---------------------	----------	-----	----

2) в приложение № 2:  
 а) в строке I.5.2.4 таблицы цифры «3 665,18» заменить цифрами «10 995,53»;  
 б) таблицу дополнить строкой I.5.1.5 следующего содержания:

« I.5.1.5	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 420 до 1000 кВА ключательно	рублей/кВт, без НДС	1 315.37	x 0	0	».
-----------	---	---------------------	----------	-----	---	----

в) таблицу дополнить строкой П.5.1.5 следующего содержания:

« П.5.1.5	однотрансформаторные подстанции (за исключением РТП) мощностью от 420 до 1000 кВА ключательно	рублей/кВт, без НДС	1 315.37	x 0	0	».
-----------	---	---------------------	----------	-----	---	----

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
руководителя С.А.Першенков**

## ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2021 г.

г. Ульяновск

№ 155/874-6

### О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 4 декабря 2020 года № 136/795-6 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2020-2025 годов»

В соответствии со статьями 22, 23 и 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», рассмотрев поступившее предложение по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Барышский район» с правом решающего голоса, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 4 декабря 2020 года № 136/795-6 «О назначении составов и председателей территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2020-2025 годов» изменение, изложив строку 4 приложения № 2 к нему в следующей редакции:

4	Куликова Галина Германовна	Собрание избирателей по месту работы
---	----------------------------	--------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии  
Ульяновской области Ю.И. Андренко**

**Секретарь Избирательной комиссии  
Ульяновской области О.И. Котова**

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Зюев Олег Николаевич, адрес места жительства: Ульяновская область, Инзенский район, с. Сюксюм, ул. Шоссейная, 21, тел. для связи 89278274135.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Механизации, дом 1, адрес электронной почты: art\_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:042301:8, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Инзенский р-н, СПК «Сюксюмский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56, АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (кад. инженеру Вилкову А.О.) и 433030, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, улица Труда, 26, (Управление Росреестра по Ульяновской области).

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Зюев Олег Николаевич, адрес места жительства: Ульяновская область, Инзенский район, с. Сюксюм, ул. Шоссейная, 21, тел. для связи 89278274135.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Механизации, дом 1, адрес электронной почты: art\_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:042301:20, расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский р-н, СПК «Сюксюмский», Сюксюмская сторона.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 08.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56, АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ» (кад. инженеру Вилкову А.О.) и 433030, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, улица Труда, 26, (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной (почтовый адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел.: 8 (84231) 2-34-78, 8-927-271-98-69, адрес электронной почты: ov.chernova\_73@mail.ru, квалификационный аттестат № 73-10-20), подготовлен проект межевания земельных участков в отношении исходного земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Чердаклинский, СПК «Память Ильича» с кадастровым номером 73:21:240101:9. Порядок ознакомления с проектом межевания: в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, по предварительной договоренности по тел. 8 (84231) 2-34-78. Заказчиком кадастровых работ является общество с ограниченной ответственностью «Поволжская зерновая компания», ОГРН 1167329050052, ИНН 7329020620, юридический адрес: 432017, Российская Федерация, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, д. 7, офис 4.10, телефоны: 8-927-831-96-91, 8-937-034-09-96, 8-962-636-05-24. В целях согласования проекта межевания предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения кадастровому инженеру Черновой Ольге Владимировне по адресу: 433400, Ульяновская область Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, адрес электронной почты: ov.chernova\_73@mail.ru, директору филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5, а также руководителю Управления Росреестра по Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29, телефон 8 (8422) 42-24-27, контактный e-mail: 73\_upr@rosreestr.ru.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 8-9278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном реестре СРО КИ (№ 009 от 21.10.2016 года), Свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, подготовлен проект межевания в отношении земельного участка, образованного путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:051501:77, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Сенгилевский район, МО «Елаурское сельское поселение».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Общество с ограниченной ответственностью «Мордово», адрес: 433389, Ульяновская область, Сенгилевский район, с. Мордово, тел.: 8 (84233) 2-33-71.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9.00 до 16.00, в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж); при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения, по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20, тел. 8-9278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, а также по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Николаенко Галина Дмитриевна, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, 716, адрес электронной почты: anatoly.nik@mail.ru, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 37294.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является МУ администрации МО «Коромысловское сельское поселение», адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Коромысловка, ул. Парковая, д. 3, контактный телефон 89278299599.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:020101:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Борец за мир». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватов, пер. Заводской, 16, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8.00 до 17.00, в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5, (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области); 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватов, пер. Заводской, 16.

#### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Вилковой С.А., номер квалификационного аттестата 73-11-47, реестровый номер 5649, работающей в ООО «Землеустроитель», 433750, г. Барыш, ул. Радищева 86а, тел. 89278298754, zem73stroi@mail.ru подготовлен проект межевания земельного участка выделяемого в счет двух земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Алга».

Заказчиком проекта межевания является Сарчин Раиль Абдрахманович (Ульяновская обл., Барышский район, с. Калда, Таиров Радмир Ильданурович, действующий по доверенности от имени Таирова Марата Шамиловича, (г. Ульяновск, ул. Отрадная, д. 62, тел. 89370371819). С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433750 Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения ежедневно (обед с 12.00 до 13.00), кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земель СПК «Алга», направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Радищева, 86а.

**Организатор торгов - ООО «АНТАРЕС» - проводит торги в форме аукциона (с открытой формой подачи предложений по цене и по составу участников), который состоится 16 июня 2021 года в 12.00 (время московское) на электронной торговой площадке <https://new.torg.msk.ru>.**

Предмет торгов (имущество, арестованное судебными приставами-исполнителями, заложное в пользу кредитных организаций, сведения об иных правах третьих лиц отсутствуют):

- Жилой дом, площадь 184 кв. м, адрес: Ульяновск, ул. Призюва, д. 18, кад. № 73:24:040404:182; земельный участок площадью 621 кв. м, адрес: г. Ульяновск, Ленинский р-н, мкр. «Ипподром», уч-к 33, кад. № 73:24:040404:26. Начальная цена - 5674000,0 руб. (342-у, Зеленев А.А.).

- Квартира, расположенная по адресу: г. Дмитровград, ул. Осипенко, д. 19, кв. 72 общей площадью 67,90 кв. м, кад. № 73:23:010310:450. Начальная цена - 1431000,0 руб. (344-у, Рождественский А.С.).

- Квартира, адрес: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, д. 12, кв. 1, общая площадь - 27,51 кв. м, кад. № 73:19:040110:891. Начальная цена - 470560,0 руб. (210-у, (2) Абызова Е.А.).

- Квартира, адрес: пр-д Заводской, д. 22, кв. 48, площадью 22,6 кв. м, кад. № 73:24:020301:2208. Начальная цена - 493000,0 руб. (211-у (2), Ткаченко Н.Г.).

- Квартира площадью 43,4 кв. м, расположенная по адресу: г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 2, кв. 26. Начальная цена - 661640,0 руб. (220-у (2), Утина Т.В.).

- Жилой дом, кад. № 73:24:031303:1210, общая площадь - 118,3 кв. м, адрес: г. Ульяновск, 2-й пер. Вырыпаевский, д. 24, участок 5 и земельный участок, общая площадь - 344 кв. м, адрес: г. Ульяновск, 2-й пер. Вырыпаевский, д. 24, уч. № 5, кад. № 73:24:031303:110. Начальная цена - 4324000,0 руб. (266-у, Игнатова Е.В.).

- Жилой дом площадью 91,4 кв. м, кад. № 73:19:070701:1814 и земельный участок площадью 860 кв. м, кад. № 73:19:070701:499, расположенные по адресу: г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Железнодорожная, д. 11. Начальная цена - 1818400,0 руб. (275-у, Рахматулова О.М.).

- Квартира, 6/100 долей, расположенная по адресу: г. Ульяновск, проезд Героя России Аверьянова, д. 23, кв. 9, кад. № 73:24:01.0907:973. Начальная цена - 514400,0 руб. (873-у, Юсупова Ф.С.).

- Квартира площадью 48,3 кв. м, адрес: г. Новоульяновск, пер. Коммунаров, д. 6, кв. 69. Начальная цена - 1112000,0 руб. (899-у, Киришина Т.В.).

Шаг аукциона - 1% (один процент).

Для принятия участия в аукционе необходимо:

1) внести задаток в размере 5% от начальной цены предмета торгов в порядке, указанном на электронной торговой площадке <https://new.torg.msk.ru> на следующие реквизиты:

р/с 03212643000000011100 в Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России // УФК по Республике Татарстан, г. Казань, лицевой счет: 05111W00950, БИК 019205400, получатель платежа: УФК по Республике Татарстан (МТУ Росимущества в Республике Татарстан и Ульяновской области), ИНН 1655183653, КПП 165501001.

Заключение договора о задатке - в соответствии с действующим законодательством, регламентом электронной торговой площадки и документацией аукциона.

Задаток должен поступить не позднее 10 июня 2021 г. и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный ранее счет.

2) направить в электронном виде заявку с приложением всех указанных в ней документов в порядке, указанном в регламенте электронной торговой площадки <https://new.torg.msk.ru>.

Прием заявок осуществляется с 1 июня 2021 г. на электронной торговой площадке по адресу: <https://new.torg.msk.ru> и прекращается 7 июня 2021 г. в 12.00 (время московское).

Итоги приема заявок будут подведены 14 июня 2021 года.

По итогам приема заявок принимаются решения о допуске или недопуске заявителей к участию в торгах. Заявка участника может быть отклонена в случае, если заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящем извещении, форме заявки, опубликованной на электронной торговой площадке <https://new.torg.msk.ru>, и в случае непредставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в форме заявки.

Аукцион прекращается, когда в течение 10 минут после начала аукциона либо после последнего ценового предложения никто из участников не сделал более высокого предложения по цене.

Победителем торгов определяется лицо (участник торгов), предложившее самую высокую цену.

Итоги торгов подвешаются после их окончания.

С победителем торгов в день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, в котором указываются сумма (за вычетом задатка), срок и порядок оплаты проданного на торгах имущества. После поступления на счет организатора торгов денежных средств от победителя в счет оплаты имущества с ним заключается договор купли-продажи (сроки подписания договора купли-продажи - в течение 5 дней с момента оплаты).

Обязанности по обеспечению регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, приобретенные на аукционе, и по сделкам, подлежащим нотариальному удостоверению, возлагаются на покупателя.

Перед подачей заявки на участие в аукционе участник обязан самостоятельно ознакомиться с регламентом работы электронной торговой площадки. Ответственность за несоблюдение участником торгов регламента работы электронной торговой площадки в полном объеме несет участник торгов.

Дополнительную информацию можно получить на сайте организатора торгов <http://new.torg.msk.ru>, по тел. 8-960-035-24-44, а также по адресу: РТ, г. Казань, ул. Мазита Гафури, зд. 50, к. 6, оф. 202.

## Телефон рекламного отдела 41-44-88



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск,

Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск,

ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: П34450 «Ульяновская правда» (вт, пн)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» донима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049,

г. Ульяновск, ул. Пушкирева, 27. Печать офсетная. Тираж 850 экз. Заказ № 370.

Порядковый номер выпуска 37 (24.11). Дата выхода в свет 1 июня 2021 г. Свободная цена.

